

令和4年度事業報告書

社会福祉法人 恵福社会
つぼみ保育園

1.施設事業運営		3.その他		
1 児 童 の 処 遇	(1) 健康管理	☆園児の出生歴、予防接種の有無、体質、偏食等を把握 ☆健康管理の年間計画により、下記の検査を実施 (1) 園児検査(蛭虫・尿・視力検査の実施) (2) 健康診断(年2回実施) (3) 歯科検診(年2回実施)	(1) 保育目標 ☆明るく豊かな心と丈夫な体の子 ☆自分のことは自分でする子 ☆自分の行動に責任をもてる子 ☆判断力のある子 ☆思いやりのある子	
	(2) 栄養管理	☆給食の年間指導計画書の作成 ☆毎月給食だよりを発行 (心身の成長発育と健康の保持増進のため家庭と連絡) ☆予定・実施献立表の作成(管理栄養士による) (毎月給食会議を実施し、栄養士による給食の現況を報告)	(2) 保育時間等 ☆平日・土曜日(午前7:00～午後7:00) ☆日曜日・祭日・慰霊の日・年末年始(12月29日～翌年1月3日まで) ☆平成8年9月中旬より、午前7:00から開園 ☆平成27年4月より、時間外保育を実施 標準 月～土(午後6:00～7:00) ☆短時間保育 月～土(午前8:00～午後4:00) ☆平成21年4月より、障がい児保育指定園として実施	
	(3) 保育内容	☆「心身共に健康な子ども」の育成をめざして年令別の領域にそって保育を展開する 全体的な計画・年間事業計画・月案・週案・日誌 個人別経過記録 ☆異年齢児・世代間交流・友愛訪問 ☆園独自のボランティア活動をする ☆幼児遊道体操・硬筆・アポロサイエンス・英語であそぼう	(3) 保護者間 ☆保育園の保護者・地域支援センター利用の保護者には、園行事を十分に理解してもらい職員と保護者が協力するなかで地域に根差した保育事業を進めていく(嘉数部落内清掃活動) ☆保護者・職員間の交流を図るよう努める(親子遠足・夏まつり) ☆子育て支援事業の実施(交流保育・育児講座等)	
	(4) 安全管理	☆災害・不審者避難訓練を計画、毎月実施 ☆安全保育のための緊急連絡簿を作成 ☆その他の月、週の定期点検、日々の安全点検に努める ☆交通安全指導(交通巡視員により実施) ☆豊見城市消防の指導で幼年消防団の充実を図る	4 各 種 の 実 施 状 況 非 常 災 害 対 策	
	(5) 保給育食参観	☆保護者への園の理解、協力、園と保護者が一貫した保育をするために下記を計画、実施 ・クラス懇談会・保育参加及び給食参観日・個人面談 ・誕生児 保育参加		
2 職 員 の 処 遇	(1) 労務管理	☆交代で休憩時間をもうける ☆非常勤保育士の設置により年休を処理 ☆週40時間勤務制を実施(1年単位の變形労働時間制)		飲料水 ☆園児の飲み水は浄水器を使用する ☆貯水タンクの清掃・点検をする
	(2) 健康管理	☆職員の健康診断を年1回実施 (同時に蛭虫・尿検査・貧血検査等を実施) ☆調理員及び乳児担当職員は毎月検便を実施 ☆全職員インフルエンザ予防接種		園舎 ☆園舎周辺の草刈作業をする ☆園庭の整備(芝生養生・石拾い・砂場の補砂および消毒など) ☆山陽警備保障沖縄株式会社へ委託
	(3) 待遇	☆就業規則をもとに運営 (1)俸給 (2)給与改善手当 (3)特殊業務手当 (4)扶養手当 (5)管理職手当 (6)超過勤務手当 (7)住居手当 (8)期末勤勉手当 (9)通勤手当 (10)嘱託医手当 (11)調理主任手当 (12)主任保育士手当 (13)副主任保育士手当・専門リーダー手当 職務分野別リーダー手当 ☆非常勤職員の場合も賞与等支給 ☆保育士処遇等改善臨時特定事業補助金交付		便所 ☆毎日洗剤等で掃除し、弱酸性次亜水で消毒 ☆弱酸性次亜水・ジェットタオルを使用し、手洗い指導及び消毒の徹底
	(4) 研修・講習	☆園内研修実施(初任者研修・自己評価・マニュアル等) ☆県外研修や県内研修・講習も積極的に受講 ☆週1回は月事前の職員会を実施 ☆月1回給食会議を実施 ☆子育て支援に関する研修の充実 ☆幼児遊道体操 ☆おおぞら教育研究所(こども環境アドバイザー)	寝具 ☆タオルケット・布団カバーなどは、週1回家に持ち帰らせ洗濯させる(毛布・布団類は日光消毒)	
	(5) 福利厚生	☆各種社会保険・退職金掛金への加入 ☆保育着支給 ☆忘年会・歓迎会・会食等	室内 ☆各保育室は、毎日弱酸性次亜水で汚れを取り除き消毒する(朝・夕床清掃) ☆各クラスを害虫駆除器で駆除する ☆全保育室フロアワックス清掃する	
2.施設事業管理		☆年間避難訓練に基づき、毎月1回実施(同時に、避難通路の整備・点検をする)	避難訓練	
3 運 営 管 理	(1) 業務管理	☆園長を中心に主任保育士・副主任保育士・専門リーダー職務別分野リーダーを置き、職員の処遇の充実に努める ☆諸規則・規程等を改善し、事務の合理化を図る	模範訓練 ☆消防署員立ち合いで実施訓練・消火器具の扱い方について ☆その他、映写・紙芝居等を通しての指導を実施する	
	(2) 設備・備品	☆保育教材・事務管理・備品などの購入	消火設備 ☆粉末消火器(8本)を設置 厨房(2本)玄関(1本)1階保育室(1本) 2階保育室(2本)2階倉庫(1本)1階倉庫(1本) ☆消火器・探知機の定期点検を実施	
			その他 ☆ハブ咬傷の際の園児及び職員への指導 ☆交通安全指導 ☆地震時の園児への指導を想定し、実施 ☆全職員が心肺蘇生学習キットで救急法を学ぶ ☆不審者対策指導を実施 ☆AED・非常食設置	
		救急薬品類 氷のう・デコール・リパテーブ 脱脂綿・包帯・体温計・紙テープ ガーゼ・綿棒等		
		職員用 バファリン・胃腸薬・絆創膏・指サックなど		

令和4年度 子育て支援センターふれんど 行事報告書

月	実施内容	月	実施内容
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・開所式 ・製作講座(鯉のぼり) ・サークル活動 ・誕生会 ・身体測定 	10月	<ul style="list-style-type: none"> ・移動講座 ・サークル活動 ・誕生会 ・身体測定 ・食育講座(クッキング) ・避難訓練
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・移動講座 ・サークル活動 ・食育講座(クッキング) ・誕生会 ・身体測定 ・蟻虫検査 ・避難訓練 	11月	<ul style="list-style-type: none"> ・移動講座 ・サークル活動 ・誕生会 ・身体測定 ・製作講座(千歳飴袋) ・七五三パーティー ・食育講座(クッキング)
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・移動講座 ・サークル活動 ・製作講座(父の日) ・誕生会 ・食育講座(クッキング) ・交通安全指導 ・健康講座 	12月	<ul style="list-style-type: none"> ・移動講座 ・サークル活動 ・誕生会 ・避難訓練 ・衛生講座(歯科検診) ・クリスマス会 ・生活発表会
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・移動講座 ・サークル活動 ・食育講座(クッキング) ・身体測定 ・クラス交流保育 ・誕生会 ・良長園へ笹飾り贈呈 	1月	<ul style="list-style-type: none"> ・移動講座 ・サークル活動 ・誕生会 ・凧揚げ大会 ・制作講座(鬼面・凧)
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・移動講座 ・サークル活動 ・誕生会 ・プール(水遊び) ・食育講座 ・避難訓練 ・クリーン作戦 	2月	<ul style="list-style-type: none"> ・移動講座 ・サークル活動 ・誕生会 ・豆まき ・製作講座(雛人形) ・クラス交流保育 ・食育講座(クッキング)
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・移動講座 ・サークル活動 ・誕生会 ・身体測定 ・製作講座(玩具) ・クラス交流保育 	3月	<ul style="list-style-type: none"> ・移動講座 ・サークル活動 ・誕生会 ・ひな祭り ・身体測定 ・食育講座(クッキング) ・修了式

☆毎日実施されるもの・・・園庭開放(9:00～15:00) 育児相談 電話相談(9:00～18:00)
絵本の読み聞かせ ・手あそび

☆毎週実施されるもの・・・木曜日午後サークル活動(手作りサークル)

☆毎月実施されるもの・・・交流誕生会 ・ 避難訓練 ・ 食育講座 ・ 製作講座 ・ 遊道あそび
クラス交流保育 ・ 身体測定 ・ リズミック ・ 移動講座

令和4年度 事業報告書

つぼみ子どもクラブ
第2つぼみ子どもクラブ

月	保育目標	学童の行事	学童内取り組み	とよみ小学校の予定	長嶺小学校の予定
4	学童生活に慣れる(新入児) 異年齢での交流を図り親しみをもつ 約束事の確認(生活面・安全面) 学習習慣の確立	新入生歓迎会・進級を祝う会	エビベン講習(職員)	春休み期間(1日～7日)	春休み期間(1日～7日)
		異年齢交流期間(ミニレク)		始業式(8日)	始業式(8日)
		玉ねぎの収穫		入学式(11日)	入学式(11日)
				休日授業参観(中止)通常4校時	休日授業参観(中止)通常4校時
5	学習習慣の確立 畑作り・苗植えに取り組む 収穫を楽しみ、食に興味を持つ	畑の土作り	避難訓練①地震・火災	振替休日(2日)	振替休日(2日)
		野菜の苗・花の種を植える	グループ編成	春の遠足(26日)	居住地訪問(10日～18日)
		収穫した玉ねぎでおやつ作り			
6	収穫を楽しみ、食に興味を持つ 季節の行事を楽しむ	七夕制作	夏休みの計画	個人面談(13日～17日)	5年生宿泊学習(11月に延期)
		オクラ収穫・おやつ作り			教育相談期間(20日～30日)
		苗・種を植える			
7	暑さに負けない体力作り 約束事の確認(生活面・安全面) 夏休みを有意義に過ごす	水鉄砲大会	エビベン講習(職員)	1学期前半終了(20日)	1学期前半終了(20日)
		水遊び	避難訓練②不審者	夏休み期間(21日～)	夏休み期間(21日～)
		ゴーヤー・オクラ・スイカ収穫		個人面談(25日～27日)	補習(21日・22日)
		おやつ作り			個人面談(26日～29日)
8	暑さに負けない体力作り 夏休みを有意義に過ごす	ゴーヤー・オクラ・スイカ収穫	大掃除	夏休み期間(24日まで)	夏休み期間(24日まで)
		おやつ作り		1学期後半開始(25日)	1学期後半開始(25日)
		アポロサイエンス(実験教室)			
9	生活リズムを取り戻す	苗植え(二十日ネギ・玉ねぎ)	秋休みの計画		4年生校外学習(8日)
		シーサーの色付け			
10	季節の行事を楽しむ 収穫を楽しみ、食に興味を持つ	二十日ネギ収穫・おやつ作り	エビベン講習(職員)	1学期終業式(7日)	1学期終業式(7日)
		つぼみこ秋まつり(秋休み)		秋休み期間(8日～12日)	秋休み期間(8日～12日)
		ハロウィン工作		2学期始業式(13日)	2学期始業式(13日)
		ハロウィンパレード			運動会(30日)振替休日(31日)
11	畑作り・苗植えに取り組む	じゃがいもの苗を植える	避難訓練③地震・火災	運動会(6日)	長嶺つ子まつり(20日)
			冬休みの計画	振替休日(7日)	社会見学(21日)
				とよみまつり(20日)	6年生修学旅行(25日・26日)
12	季節の行事を楽しむ 地域の方との交流を深める	クリスマス制作	新年度入所申込受付開始	学習発表会(11日)	学習発表会(11日)
		良長園への年賀状制作	大掃除	振替休日(12日)	振替休日(12日)
		クリスマス会		2学期前半終了(23日)	2学期前半終了(23日)
		冬休みお楽しみ会		冬休み期間(24日～)	冬休み期間(24日～)
1	季節の遊びを楽しむ	お正月あそび	エビベン講習(職員)	冬休み期間(5日まで)	冬休み期間(5日まで)
		初詣遠足(護国寺・奥武山公園)	新規入所者への通知	2学期後半開始(6日)	2学期後半開始(6日)
2	季節の行事を楽しむ 進級に向けての意識付け 収穫を楽しみ、食に興味を持つ			教育相談期間(12日～25日)	
		節分制作・ゲーム	新規児童・継続児童面談		新入生保護者説明会(9日)
3	進級に向けての意識付け 思い出作り	ひな祭り制作	学童オリエンテーション	卒業式(17日)	卒業式(17日)
		お別れ遠足	新年度準備・計画	修了式・離任式(22日)	修了式・離任式(22日)
		お別れ会・お菓子パーティー	大掃除	春休み期間(23日～)	春休み期間(23日～)
		壁面制作(桜)			
備考	年間を通して 検温・手洗い・消毒の徹底	【毎月行う行事】 お誕生日会 第二公園のごみ拾い	【毎月行うこと】 学童内贈答会議 施設長との定例会議	とよみ小学校 年間行事計画にて作成	長嶺小学校 年間行事計画にて作成
遊び	【屋外】遊具遊び・サッカー・ドッチボール・バレー・野球・バドミントン・縄跳び(大縄跳び)・一輪車・フラフープ・鬼ごっこ・虫取り・地域探検(散歩) 【室内】オセロ・将棋・コマ・けん玉・かるた・パズル・カードゲーム・積み木・ドミノ・レゴブロック・ままごと・工作・あやとり・おりがみ・ぬりえ・読書・卓球・マレット運動・跳び箱				

令和4年度事業報告書

社会福祉法人 恵福社会
長嶺こども園

1.施設事業運営		3.その他		
1 児 童 の 処 遇	(1) 健康 管理	☆園児の出生歴、予防接種の有無、体質、偏食等を把握 ☆健康管理の年間計画により、下記の検査を実施 (1) 園児検査(蛭虫・尿・視力検査の実施) (2) 健康診断(年2回実施) (3) 歯科検診(年2回実施)	(1) 保育 目標	☆明るく豊かな心と丈夫な体の子 ☆自分のことは自分でする子 ☆自分の行動に責任をもてる子 ☆判断力のある子 ☆思いやりのある子
	(2) 栄養 管理	☆給食の年間指導計画書の作成 (心身の成長発育と健康の保持増進のため家庭と連絡) ☆予定・実施献立表の作成(なかよし給食)	(2) 保育 時間 等	☆平日・土曜日(午前7:30～午後7:00) ☆日曜日・祭日・慰霊の日・年末年始(12月29日～翌年1月3日まで) ☆平成31年4月より、時間外保育を実施 標準 月～土(午後6:30～7:00) ☆短時間保育 月～土(午前8:00～午後4:00) ☆1号認定 平日(午前8:30～午後2:00) ☆春・夏・秋・冬季
	(3) 保育 内容	☆「心身共に健康な子ども」の育成をめざして年令別の領域にそって教育・保育を展開する 教育及び保育の内容並びに子育ての支援等に関する全体的な計画 ・年間指導計画・年間事業計画・月案・週案・日誌・個人別経過記録 ☆異年齢児・世代間交流・友愛訪問 ☆園独自のボランティア活動をする ☆幼児遊道体操・硬筆・アポロサイエンス・英語であそぼう	(3) 保護 者 間	☆こども園の保護者には、園行事を十分に理解してもらい職員と保護者が協力するなかで地域に根差した保育事業を進めていく (こども園周辺の清掃活動) ☆保護者・職員間の交流を図るよう努める(親子遠足・夏まつり) ☆子育て支援事業の実施(交流保育・育児講座等)
	(4) 安全 管理	☆災害・不審者避難訓練を計画、毎月実施 ☆安全保育のための緊急連絡簿を作成 ☆その他の月、週の定期点検、日々の安全点検に努める ☆交通安全指導(交通巡視員により実施)	4 各 種 の 実 施 状 況	飲料水
(5) 保 給 育 食 参 観	☆保護者への園の理解、協力、園と保護者が一貫した教育・保育をするために下記を計画、実施 ・クラス懇談会・個人面談	園舎		☆園舎周辺の草刈作業をする ☆園庭の整備(石拾い・砂場の補砂および消毒など) ☆株式会社関西総合ビル管理に委託
(1) 労 務 管 理	☆交代で休憩時間をもうける ☆週40時間勤務制を実施(1年単位の変形労働時間制)	便所		☆毎日洗剤等で掃除し、弱酸性次亜水で消毒 ☆弱酸性次亜水で、手洗い指導及び消毒の徹底
	(2) 健 康 管 理	☆職員の健康診断を年1回実施 (同時に貧血検査等を実施) ☆全職員インフルエンザ予防接種		寝具
2 職 員 の 処 遇	(3) 待 遇	☆就業規則をもとに運営 (1)俸給 (2)給与改善手当 (3)特殊業務手当 (4)扶養手当 (5)管理職手当 (6)超過勤務手当 (7)住居手当 (8)期末勤勉手当 (9)通勤手当 (10)嘱託医手当 (11)調理主任手当 (12)主任保育士手当 (13)副主任保育士手当・専門リーダー手当 (14)副主幹保育教諭手当 ・職務分野別リーダー手当 ☆非常勤職員の場合も賞与等支給 ☆保育士処遇改善臨時特定事業補助金交付	室内	☆各保育室は、毎日弱酸性次亜水で汚れを取り除き消毒する(朝・夕床清掃) ☆全保育室フロアワックス清掃する
	(4) 研 修 ・ 講 習	☆園内研修実施(初任者研修・自己評価・マニュアル等) ☆県外研修や県内研修・講習も積極的に受講 ☆週1回は月事前の職員会を実施 ☆月1回給食会議を実施 ☆子育て支援に関する研修の充実 ☆幼児遊道体操 ☆おおぞら教育研究所(こども環境アドバイザー)	避難訓練	☆年間避難訓練に基づき、毎月1回実施 (同時に、避難通路の整備・点検をする)
	(5) 福 利 厚 生	☆各種社会保険・退職金掛金への加入 ☆保育着支給 ☆忘年会・歓迎会・会食等	模 擬 訓 練	☆映画・紙芝居等を通しての指導を実施する
2.施設事業管理		(1) 業 務 管 理	消 火 設 備	☆粉末消火器(4本)を設置 玄関(1本)1階保育室(2本)1階倉庫(1本) ☆消火器・探知機の定期点検を実施
3 運 営 管 理	(2) 設 備 ・ 備 品		そ の 他	☆ハブ咬傷の際の園児及び職員への指導 ☆交通安全指導 ☆地震時の園児への指導を想定し、実施 ☆全職員が心肺蘇生学習キットで救急法を学ぶ ☆不審者対策指導を実施
		☆園長を中心に主幹保育教諭・副主幹教諭・専門リーダー・職務別分野リーダーを置き、職員の処遇の充実に努める ☆諸規則・規程等を改善し、事務の合理化を図る	救 急 薬 品 類	脱脂綿・包帯・体温計・紙テープ ガーゼ・綿棒等
	☆教育・保育教材・事務管理・備品などの購入	職 員 用	バファリン・胃腸薬・絆創膏・指サックなど	

令和4年度事業報告書

社会福祉法人 恵福社会
つぼみ事業所内保育園

1.施設事業運営		3.その他		
1 児 童 の 処 遇	(1) 健康管理 ☆園児の出生歴、予防接種の有無、体質、偏食等を把握 ☆健康管理の年間計画により、下記の検査を実施 (1) 園児検査(蛭虫・尿・視力検査の実施) (2) 健康診断(年2回実施) (3) 歯科検診(年2回実施)	(1) 保育目標 ☆明るく豊かな心と丈夫な体の子 ☆自分のことは自分でする子 ☆自分の行動に責任をもてる子 ☆判断力のある子 ☆思いやりのある子	4 各 種 の 実 施 状 況	
	(2) 栄養管理 ☆給食の年間指導計画書の作成 ☆毎月給食だよりを発行 (心身の成長発育と健康の保持増進のため家庭と連絡) ☆予定・実施献立書の作成(管理栄養士による) (毎月給食会議を実施し、栄養士による給食の現況を報告)	(2) 保育時間等 ☆平日・土曜日(午前7:00～午後7:00) ☆日曜日・祭日・慰霊の日・年末年始(12月29日～翌年1月3日まで) ☆平成30年4月より、時間外保育を実施 標準 月～土(午後6:00～7:00) ☆短時間保育 月～土(午前7:00～8:00)(午後4:00～7:00)		非常災害対策
	(3) 保育内容 ☆「心身共に健康な子ども」の育成をめざして年令別の領域にそって保育を展開する 全体的な計画・年間事業計画・月案・週案・日誌 個人別経過記録 ☆異年齢児・世代間交流・友愛訪問 ☆園独自のボランティア活動をする ☆幼児遊道体操	(3) 保護者間 ☆保育園の保護者には、園行事を十分に理解してもらい職員と保護者が協力するなかで地域に根差した保育事業を進めていく (真玉橋団地部落内清掃活動) ☆保護者・職員間の交流を図るよう努める(親子遠足・夏まつり) ☆子育て支援事業の実施(交流保育・育児講座等)		
	(4) 安全管理 ☆災害・不審者避難訓練を計画、毎月実施 ☆安全保育のための緊急連絡簿を作成 ☆その他の月、週の定期点検、日々の安全点検に努める	飲料水 ☆園児の飲み水は浄水器を使用する		
	(5) 保給育食 参観 ☆保護者への園の理解、協力、園と保護者が一貫した保育をするために下記を計画、実施 ・クラス懇談会・保育参加及び給食参観日・個人面談	園舎 ☆園舎周辺の草刈作業をする ☆園庭の整備(芝生養生・石拾い・砂場の補砂および消毒など) ☆山陽警備保障沖縄株式会社へ委託		
2 職 員 の 処 遇	(1) 労務管理 ☆交代で休憩時間をもうける ☆非常勤保育士の設置により年休を処理 ☆週40時間勤務制を実施(1年単位の變形労働時間制)	便所 ☆毎日洗剤等で掃除し、弱酸性次亜水で消毒 ☆弱酸性次亜水・ジェットタオルを使用し、手洗い指導及び消毒の徹底	非常災害対策	
	(2) 健康管理 ☆職員の健康診断を年1回実施 (同時に蛭虫・尿検査・貧血検査等を実施) ☆調理員及び乳児担当職員は毎月検便を実施 ☆職員インフルエンザ予防接種	寝具 ☆タオルケット・布団カバーなどは、週1回家に持ち帰らせ洗濯させる(毛布・布団類は日光消毒)		
	(3) 待遇 ☆就業規則をもとに運営 (1)俸給 (2)給与改善手当 (3)特殊業務手当 (4)扶養手当 (5)管理職手当 (6)超過勤務手当 (7)住居手当 (8)期末勤勉手当 (9)通勤手当 (10)嘱託医手当 (11)調理主任手当 (12)主任保育士手当 (13)副主任保育士手当・専門リーダー手当 職務分野別リーダー手当	室内 ☆各保育室は、毎日弱酸性次亜水で汚れを取り除き消毒する(朝・夕床清掃) ☆各クラスを害虫駆除器で駆除する ☆全保育室フロアワックス清掃する		
	(4) 研修・講習 ☆保育士処遇改善臨時特定事業補助金交付 ☆園内研修実施(初任者研修・自己評価・マニュアル等) ☆県外研修や県内研修・講習も積極的に受講 ☆週1回は月事前の職員会を実施 ☆月1回給食会議を実施 ☆子育て支援に関する研修の充実 ☆幼児遊道体操 ☆おおぞら教育研究所(こども環境アドバイザー)	避難訓練 ☆年間避難訓練に基づき、毎月1回実施 (同時に、避難通路の整備・点検をする)		
	(5) 福利厚生 ☆各種社会保険・退職金掛金への加入 ☆保育着支給 ☆忘年会・歓迎会・会食等	模範訓練 ☆映写・紙芝居等を通しての指導を実施する		
2.施設事業管理		消火設備 ☆粉末消火器(3本)を設置 厨房(1本)玄関(1本)保育室(1本) ☆消火器・探知機の定期点検を実施	非常災害対策	
3 運 営 管 理	(1) 業務管理 ☆園長を中心に主任保育士・専門リーダー・職務別分野リーダーを置き、職員の処遇の充実に努める ☆諸規則・規程等を改善し、事務の合理化を図る	その他 ☆ハブ咬傷の際の園児及び職員への指導 ☆交通安全指導 ☆地震時の園児への指導を想定し、実施 ☆全職員が心肺蘇生学習キットで救急法を学ぶ ☆不審者対策指導を実施 ☆AED・非常食設置		
	(2) 設備・備品 ☆保育教材・事務管理・備品などの購入	救急薬品類 氷のう・デコール・リパテーブ 脱脂綿・包帯・体温計・紙テープ ガーゼ・綿棒等		
		職員用 バファリン・胃腸薬・絆創膏・指サック		