

園のしおり

（令和5年度）



社会福祉法人 恵福祉会

つぼみ保育園

〒901-0202

豊見城市字嘉数469番地5

TEL 098-850-3773

FAX 098-850-3743

【つぼみ保育園の概要】

1 定款に定めた事業 第二種社会福祉事業（厚生省収児 第79号）

2 代表者 理事長・園長 赤嶺 恵子

3 開設年月日 昭和53年 4月 1日

4 利用定員（90名）

5歳児/ぞう組	15名	2歳児/うさぎ組	18名
4歳児/きりん組	16名	1歳児/りす組	12名
3歳児/ぱんだ組	20名	0歳児/ひよこ組	9名

5 開所時間 平日/土曜日 午前7時00分～午後7時00分（延長保育時間も含む）

6 入所対象児 0歳児～6歳児まで（生後6か月以上児）

7 事業概要 乳児保育事業・延長保育事業・障がい児保育事業

8 職員体制（32名）

園長	1名	事務員	1名	管理栄養士	1名
主任保育士	1名	看護師	1名	調理員	4名
保育士	19名	保育補助	4名		

9 施設・設備等の概要

敷地面積（園舎構造）	1,668.64㎡（鉄筋構造造2階建て 971.72㎡）			
施設設備の数と面積	乳児室 2室	22.04㎡	事務室（医務室）	50.66㎡
	ほふく室 2室	75.76㎡	相談室	20.13㎡
	調乳室	4.56㎡	支援センター	44.21㎡
	保育室 4室	247.93㎡	ランチルーム	38.83㎡
	幼児用トイレ	5室	調理室	34.32㎡
設備の種類	昇降機、プール、冷暖房等			
屋外遊戯場（園庭）	屋外遊戯場 535.23㎡・乳児用園庭 83.04㎡			

～保育園法人理念～

当法人は、お年寄り、子どもたち、そして地域の人たちが生き生きと元気に生活できる為の福祉サービスを通して社会に貢献します。

～スローガン～

1. 「えーかんちゃーどー」精神を地域に広めます。
1. 豊かな愛情をもってお年寄りや子どもたちに接します。
1. 知識の修得と技術の向上に努めます。
1. 常に社会性と良識に磨きをかけ相互に啓発します。

～保育理念～

児童福祉法に基づき、子どもの人格や主体性を尊重し、保護者や地域社会と力を合わせ児童福祉を増進し、合わせて地域における家庭支援を行う。

～保育の基本方針～

乳幼児の福祉を積極的に推進することを常に考慮し、理事者・職員が一体になり家庭や地域社会と連携を図り、保護者の協力の下恵まれた保育環境の中で子どもの様々な欲求を満たし生命の保持及び情緒の安定を図る中で、感性豊かな人間としての基礎を培う。

～保育目標～

1. 明るく豊かな心と丈夫な体の子
1. 自分のことは自分でする子
1. 自分の行動に責任もてる子
1. 判断力のある子
1. 思いやりのある子

～提供する保育・教育の内容～

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程に沿って、子どもの利益が最大限に尊重されるよう乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。

～障がい児保育について～

障がい児の個々の障がいの程度や発達段階に応じた適切な保育・教育を提供します。

～クラス目標～

ぞう組 (5歳児)



- 基本的な生活習慣が身につく、自分たちで生活の場を整えながら見通しを持って行動する。
- 保育者や友だちと一緒に活動する中で、自分のいい所を知り自信と期待を持って過ごす。
- 相手の話を聞く事が出来るようになり、皆で共通の話題について話し合う事を楽しむ。
- 栽培や収穫、クッキングを通して食べ物を大切に作る心を育て感謝して頂く。

きりん組 (4歳児)



- 自分で出来る事に喜びを感じながら、基本的な生活習慣を身につけ見通しを持って安定して過ごす。
- 保育者や友だちとの繋がりを広げ集団で活動することを楽しむ。
- 友だちとのやり取りの中で思いを伝え、友だちの話を聞こうとする。
- 友だちや保育者と楽しく食事をする中で、食事のマナーを身につけていく。

ぱんだ組 (3歳児)



- 保育者に見守られながら、基本的な生活習慣が身につくように意識し、簡単な身の回りのことを自分でしようとする。
- 保育者や友だちと一緒に活動する中で、友だちの思いに気づき、思いやったり葛藤を味わったりする。
- 友だちの話を聞いたり自分の経験した事や思っていることを話して、言葉で伝える楽しさを味わう。
- 友だちや保育者と楽しく食事をする中で、食べる意欲を育てる。

うさぎ組 (2歳児)



- 子ども達がそれぞれに好きな遊び・好きな友だち・好きな場所を見つけ、十分に遊びを楽しむ。
- 異年齢交流を通して様々な体験を重ね一人ひとりが保育者とのつながりや安心感を得ながらそれぞれの個性を伸ばしていく。
- 好き嫌いなくみんなが食事を楽しめるような雰囲気作りをしていく。

りす組 (1歳児)



- 安心できる保育士や友だちとの関わりの中で、自分の気持ちや欲求を満たす。
- 食事や排泄などの簡単な身の回りの生活を、自分でしようとする。
- 活動しやすい環境の中で、保育士と一緒に全身や手指を使う遊びを楽しむ。
- 楽しい雰囲気の中で、喜んで食べる。
- 家庭的な温かい雰囲気の中で、安心して園生活を送り、健全な身心の発達を図る。

ひよこ組 (0歳児)



- 安全で清潔な環境の中で、生理的欲求を満たし、心地よく過ごせるようにする。
- 個々の発達に応じた援助のもと、離乳の完了や歩行の完成を促し、身の回りの物への興味・関心を広げる。
- 保育者との愛着関係を深め、心地よい気持ちのやり取りを重ねながら、豊かな感性や言葉の芽生えを育む。

□保育内容

- 絵本の読み聞かせ
- 異年齢・世代間交流
- 園庭遊び
- 食育活動
- クラス別設定保育
- はだし保育
- 園外活動
- 子育て支援センター・つぼみ事業所内保育園
長嶺こども園・つぼみ子どもクラブ等との交流保育
- 英語で遊ぼう（4歳～5歳児）
- アポロサイエンス（4歳児～5歳児）
- 硬筆（4歳児～5歳児）

□保育日課

0歳児

時間	子どもの活動
7:00～9:00	短時間認定時間外保育（7:00～8:00）・登園・視診等・室内遊び
9:00～10:00	おやつ・朝の会・遊戯・読み聞かせ・室内遊び
10:00～11:00	設定保育
11:00～12:00	給食
12:00～12:30	シャワー（沐浴）・視診等・午睡準備・読み聞かせ
12:30～14:30	午睡
15:00～16:00	おやつ・室内遊び
16:00～18:00	室内、ぬれ縁遊び・読み聞かせ・降園
18:00～19:00	時間外保育・短時間認定時間外（16:00～19:00）



1歳児

時間	子どもの活動
7:00～9:00	短時間認定時間外保育（7:00～8:00）・登園・視診等・室内遊び
9:00～10:00	おやつ・朝の会・遊戯・読み聞かせ
10:00～11:00	設定保育
11:00～12:00	給食
12:00～12:30	シャワー（沐浴）・視診等・午睡準備・読み聞かせ
12:30～14:30	午睡
15:00～16:00	おやつ・帰りの会
16:00～18:00	室内・ぬれ縁遊び・読み聞かせ・降園
18:00～19:00	時間外保育・短時間認定時間外（16:00～19:00）



2歳児

時間	子どもの活動
7:00～8:00	短時間認定時間外保育（7:00～8:00）・登園・視診等・室内遊び
8:00～9:00	室内、園庭遊び
9:00～10:00	体操・マラソン・朝の会・読み聞かせ
10:00～11:30	設定保育
11:30～12:30	給食
12:30～13:00	午睡準備・読み聞かせ
12:45～14:30	午睡
15:00～16:00	おやつ・帰りの会
16:00～18:00	室内・ぬれ縁遊び・園庭遊び・読み聞かせ・降園
18:00～19:00	時間外保育・短時間認定時間外（16:00～19:00）



3 歳児

時 間	子どもの活動
7 : 00 ~ 8 : 00	登園・視診等・室内遊び・短時間認定時間外（7 : 00 ~ 8 : 00）
8 : 00 ~ 9 : 00	室内、園庭遊び
9 : 00 ~ 10 : 00	体操・マラソン・朝の会・読み聞かせ
10 : 00 ~ 12 : 00	活動タイム・給食
12 : 10 ~ 14 : 30	着替え（体拭き・シャワー）午睡準備・読み聞かせ・午睡
14 : 30 ~ 16 : 00	おやつ・室内遊び
16 : 00 ~ 16 : 30	帰りの会・読み聞かせ
16 : 30 ~ 18 : 00	室内、園庭遊び・降園
18 : 00 ~ 19 : 00	時間外保育・短時間認定時間外（16 : 00 ~ 19 : 00）

4 歳児

時 間	子どもの活動
7 : 00 ~ 8 : 00	登園・視診等・室内遊び・短時間認定時間外（7 : 00 ~ 8 : 00）
8 : 00 ~ 9 : 00	室内、園庭遊び
9 : 00 ~ 10 : 00	体操・マラソン・朝の会・読み聞かせ
10 : 00 ~ 12 : 20	活動タイム・給食
10 : 20 ~ 12 : 00	設定保育
12 : 20 ~ 14 : 30	着替え（体拭き・シャワー）午睡準備・読み聞かせ・午睡
14 : 30 ~ 16 : 00	おやつ・室内遊び
16 : 00 ~ 16 : 30	帰りの会・読み聞かせ
16 : 30 ~ 18 : 00	室内、園庭遊び・降園
18 : 00 ~ 19 : 00	時間外保育・短時間認定時間外（16 : 00 ~ 19 : 00）

5 歳児

時 間	子どもの活動
7 : 00 ~ 8 : 00	登園・視診等・室内遊び・短時間認定時間外（7 : 00 ~ 8 : 00）
8 : 00 ~ 9 : 00	室内、園庭遊び
9 : 00 ~ 10 : 00	体操・マラソン・朝の会・読み聞かせ・当番担当（5 歳児）
10 : 00 ~ 12 : 30	活動タイム・給食・着替え（体拭き・シャワー）
12 : 30 ~ 13 : 00	読み聞かせ・午睡（3・4 歳児）室内遊び・学習タイム・当番担当（5 歳児）
14 : 30 ~ 16 : 00	おやつ・室内遊び
16 : 00 ~ 16 : 30	帰りの会・読み聞かせ
16 : 30 ~ 18 : 00	室内、園庭遊び・降園
18 : 00 ~ 19 : 00	時間外保育・短時間認定時間外（16 : 00 ~ 19 : 00）

□主な年間行事

	行 事		行 事		行 事
4月	入園式 クラス懇談会 	8月	地域の祭りに参加 水遊び 	12月	クリスマス会 記念撮影 
5月	こいのぼり掲揚式 	9月	敬老お招き会 個人面談 	1月	ムービー作り にじいろチャレンジ 
6月	交通安全指導 	10月	消防写生大会 	2月	豆まき お別れ遠足 
7月	にじいろチャレンジ 夏まつり 七夕まつり 水遊び 保育参加 	11月	人形劇鑑賞 親子であそぼうフェスティバル	3月	ひなまつり 終了式 卒園式 

☆毎月の行事（園だよりの行事予定で詳しい日時が掲載されます）

●お誕生日会

誕生日当日に保護者に保育参加をしてもらい、園内放送を利用してみんなに祝ってもらったり、好きなことや得意なことを行う「特別な日！」として親子で楽しいひと時を過ごしています。

●クリーン作戦（地域の公園・公民館等の清掃活動を行います）

●避難訓練

実際の火災や地震を想定して毎月計画を立てて避難訓練を行っています。

●身体測定（身長・体重・簡易視力を計測し、連絡ノートに記入してお知らせします）

●お弁当会

第2土曜日・第4火曜日に行いますが、行事の都合等で変更もありますので行事予定表はしっかり目を通してください。

●異年齢児との交流

0歳児～5歳児の交流保育を行い、散歩やゲーム、遊戯等をして一緒に遊びます。友達と遊びながら自然に思いやりや優しさが育ちます。

●嘱託医による園児の健康診断・歯科検診（年2回）

・かでな医院（嘉手納成之先生）

・医療法人社団優惠会

おきなわ矯正歯科（神谷規明先生）

●ぎょう虫検査（年1回）・尿検査（年2回） 沖縄健康づくり財団

□ 開所時間

○保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

保育時間 午前 7時00分～午後 6時00分

延長保育時間 午後 6時00分～午後 7時00分



○保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

保育時間 午前 8時00分～午後 4時00分

延長保育時間 午前 7時00分～午前 8時00分

延長保育時間 午後 4時00分～午後 7時00分

※延長保育を希望される方は担任もしくは事務所の方に声をかけて下さい。

（保育標準時間認定の月契約の金額になります。）

☆料金 月～金曜日・・・3,000円 月～土曜日・・・4,000円

契約児以外は30分・・・200円 1時間・・・300円の徴収になります。

☆支払い方法

保育園との直接契約になりますので保育園指定の延長保育徴収袋を

事務所に設置しております。マネーポストに投函下さい。



※日曜日・祝祭日・慰霊の日（6月23日）・年末年始（12月29日から1月3日）

までは、お休みになります。

□ 交流保育について

行事や日頃の活動を通して、つぼみ保育園・つぼみ事業所内保育園、長嶺こども園、つぼみ子どもクラブとの交流を取り入れています。

□ 給食について

○本園では、管理栄養士による献立メニューを取り入れています。



○献立表を毎月配信しますので、ご家庭の食事にも献立表をご活用下さい。

○スキムミルクを使用しています。

○2歳以上児は、クッキングや栽培を通して食への関心を高めています。

○安定感とぬくもりのある陶器の食器を使っています。



○毎日の給食を玄関に展示しております。お帰りの際にご覧下さい。

○0～2歳児の毎日の喫食は毎日連絡ノートでお知らせします。気になる事やご質問等ございましたら保育士にお尋ね下さい。

○3～5歳児は給食時間内（11：30～13：00）に空腹感やランチルームの空き具合を見て自ら判断し、給食をいただいています。

□ 離乳食について



[離乳食の進め方]

○離乳食は家庭と連携をとり、月齢に応じ個別に準備します。毎日玄関先に展示しておりますのでお帰りの際にご覧下さい。

○乳児の粉ミルクは当方で準備します。銘柄等も保護者と相談のうえ決定します。

○哺乳瓶、乳首は殺菌消毒したものを園で準備しております。

○冷凍母乳をお持ちになりたい方は、お預かり致しますのでお申し出ください。

□ 持ち物について



※持ち物には名前をしっかり記入して下さい。

ひよこ組
(0歳児)

●おむつ

紙おむつの場合・・・10枚

布おむつの場合・・・10枚 おむつカバー5枚

紙おむつ3枚（午睡時・降園時使用）

- 着替え4組
- エプロン2枚（昼食・おやつ用）
- ビニール袋3枚（汚れ物入れ）
- タオル1枚（体拭き用）
- ハンカチタオル2枚（お手拭き用）
- コップ（毎日持ち帰りしますので巾着袋に入れて持たせて下さい）

[おむつについて]

- ご家庭でご使用になっているものをお持ち下さい。（紙・布おむつどちらでも結構です）



りす・うさぎ組
(1・2歳児)

- 着替え4組
- ハンカチタオル2枚（お手拭き用）（2歳児は1枚）
- ズボン・パンツ5～6枚
- ビニール袋3枚（汚れ物入れ）（2歳児は2枚）
- 帽子（毎日忘れずに持たせて下さい）
- コップ（毎日持ち帰りしますので巾着袋に入れて持たせて下さい）
- タオル1枚（体拭き用）
- 紙おむつ6枚（りす組のみ）
- エプロン1枚（りす組のみ）

- 着替え 3着 (夏場は 4着)
- ハンカチタオル 1枚 (お手拭き用)
- タオル 1枚 (体拭き用)
- ビニール袋 2枚 (汚れ物入れ)
- 帽子 (毎日忘れずに持たせて下さい)
- コップ (毎日持ち帰りしますので巾着袋に入れて持たせて下さい)
- 水筒

□新学期提出物

○雑巾 (1枚) を一週間以内に提出して下さい。

□午睡用品

○夏場→敷き布団・タオルケット

○冬場→敷き布団・毛布 (掛け布団でもよい)

※布団持ち帰り用の布袋を準備して下さい。(寝具の大きさに合わせて工夫しましょう)

※毎週金曜日には持ち帰って洗濯や日光消毒して下さい。(土曜日登園児は土曜日に持ち帰り)

こんな衣類がおすすめです

[活動しやすいもの]

○伸縮性のある綿のTシャツや半ズボンがよいでしょう。

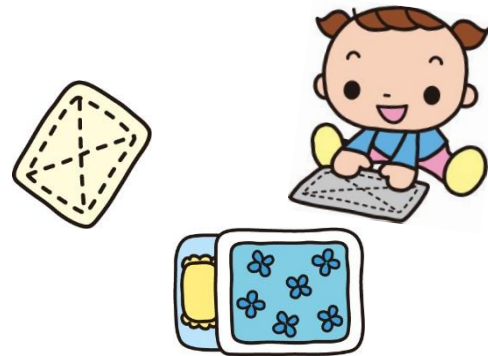
○飾りのボタンや紐、フードのついていないシンプルな形が安全です。

○すその長いズボンは動きにくく危険です。(お子様にあった長さに裾上げして下さい)

○つりズボンやつなぎは1人で着脱しにくいのでご遠慮下さい。

○くつは、かかとを持ってはける運動靴をおすすめします。

○園外活動を多く取り入れますので、足にあった靴をお選び下さい。



□お弁当会について

○5月から月2回（第2土曜日・第4火曜日）行事等の都合により変更する場合があります。

○事故を未然に防ぐため、こんにゃくゼリーと類似しているゼリー等は持たせないで下さい。

プチトマト・豆類・ぶどう類等の丸みのある食べ物は必ずカットして持たせて下さい。子ども達の安全の為にもご協力宜しくお願いします。

○爪楊枝やくし刺し等のとがった物は危険ですので使わないようにして下さい。

○お弁当はハンカチで包んで持たせて下さい。

○弁当会時は、次の持ち物が入る弁当会用のリュックサックの準備をお願いします。（2歳児～）

・弁当箱・水筒・おしぼり（使い捨てはご遠慮ください）・敷物



□連絡ノートについて

連絡ノートは、乳児の食事、睡眠などの一日の生活を把握し、ご家庭と連携を取りながら保育をする為に大切です。ご家庭での様子や育児の相談など、何なりとご記入下さい。子どもさんの園での様子をお伝えします。

※連絡帳の記入については、毎週水曜日は会議の為、特記事項がある場合以外は印鑑使用での対応とさせていただきます。（0.1.2歳児）

※3・4・5歳児の連絡帳においても普段は子ども達に口頭で保護者に連絡を伝える練習もかねております。お忙しいとは思いますが、子どもさんと向き合ってゆっくりお話を聞いてあげて下さい。

※園からのお知らせは、おたより・掲示板・緊急一斉送信メールでお知らせします。

内容を確認されたら園に確認通知を送って下さい。



□ 登園・降園時について



○登降園の際には、必ず保育士に声をおかけ下さい。

門の前で子どもだけを降ろさず一緒に保育室まで行き、お子さんと一緒に所持品の片付けをお願いします。受け入れ場所は1F・2Fと異なりますのでご確認ください。

○保護者以外の方が、お迎えする場合は事前に連絡して下さい。又、16歳以下の兄弟・親族のお迎えは出来るだけ控えて下さい。（降園誓約書を提出して頂きます）小学生の兄弟児のお迎えは帰宅途中の事故防止のため出来ませんのでご了承下さい。

○門扉開閉の際は、必ず赤門上部の鍵を閉めましょう。門扉が開きっぱなしになっていると知らない間に園児が出て行くことがあります。門の開閉は保護者の皆さんが責任を持って行って下さい

○送迎時間には、車の出入りが多く混み合いますので子どもと必ず手をつないで歩きましょう。

又、駐車スペースにも限りがありますのでご協力宜しくお願いします。

○保育士と「さよなら」の挨拶を交わした後は、保護者の責任となります。

子どもの行動には十分注意して下さい。

□ 駐車場について



○何が起こるかわかりません必ずエンジンを止めてから車から離れて下さい。

○車から離れる時には、貴重品は必ずお持ちになり鍵をかけて下さい。

[皆さんのご協力を]

1. 通行の方や他の車両の妨げにならないようにお願いします
2. 玄関斜め前方の園前の駐車場はお隣のアパート専用駐車場となっておりますので絶対に駐停車しないようにお願いします。
3. 行事の際には、駐車場系の指示に従って駐車して下さい。



□保健衛生について



○外部から持ち込まれる有害な菌を除去し、集団感染を防ぐ目的として、玄関前と各クラスに弱酸性次亜水と消毒液を設置しています。

○熱 38℃以上、ぐったりしている、泣き続けている、機嫌が悪い等、また、身体に異常が見られた場合は保護者の方にお迎えの連絡をします。

○病気や体に異常がある場合はお休みさせて下さい。



○登園前、又は前夜から体調が悪い時は必ず連絡して下さい。（下痢・発熱・その他）

○感染症（インフルエンザ・百日咳・はしか・おたふく風邪・三日はしか・水ぼうそう・プール熱・流行性角結膜炎・急性出血角結膜炎）その他感染性の病気にかかった場合は連絡し、他の子どもさんに移りますので、完治するまで休ませて下さい。尚、治って登園する場合には医師による意見書を提出してから登園させて下さい。（保育園に備えてあります）

○とびひ・手足口病については、症状により登園出来ない場合もありますので、早目の受診をお願いします。

○爪は毎週日曜日に切ってあげて下さい。

○保育園では、蟻虫検査（年1回）・尿検査（年2回）・健康診断・歯科検診を実施しておりますが、園で検査が出来なかった方は後日各自検査を受けて必ず証明書を提出して下さい。

当園の嘱託医は健康診断・歯科検診を当日何らかの理由で受けられなかった児童も、後日一週間以内でしたら直接医院に行って頂き無料にて受診可能ですのでご利用下さい。（受付時に事情を説明して下さい）

○当園では安全管理の面から歯磨き指導は行っておりませんが、虫歯予防の策として嘱託医のご指導のうえフッ素洗口（4～5歳児）を行っております。



□当園の嘱託医師

☆かでな内科医院（嘉手納 納成）
豊見城市字豊見城 753 番地 2
TEL098-850-5266

☆医療法人社団優恵会おきなわ矯正歯科（神谷規明）
豊見城市字真玉橋 135 番地（2F）
TEL098-856-4182



□お支払いの方法

[保育料・給食費の納入は口座振替で]

○0～2歳児までの保育料は最寄りの金融機関を通じて市役所に納めて頂く事になります。

※納付書振込みや残高不足で引き落としが出来なかった場合は、毎月園長が役所に納付書を受け取りに行くシステムになっておりますので、園務に支障をきたさない為にも、ぜひ口座振替を利用して頂き、毎月引落日には保育料引き落としが完了するようご協力お願い致します。

○3歳児以上の給食費は当園に収めて頂くこととなります。口座引落としとなっておりますので振替依頼書を金融機関ではなく園に提出して下さい。又、引落としが出来なかった場合でも手数料100円＋税がかかります。給食費＋手数料をお振込みお願いします。

○その他の費用（変更あり）

- ・保護者会費 月 450 円
- ・月刊誌 月 450 円（5歳児：スキップ）（4歳児：なかよしメイト）
月 420 円（3歳児：ジュニアメイト）
- ・硬筆教材代 年 500 円（5歳児：8マスノート込み）
年 400 円（4歳児：4B鉛筆込み）
- ・その他教材費 月 100 円（0歳児・1歳児）
月 200 円（2歳児）
月 300 円（3歳児・4歳児・5歳児）

○臨時に徴収しなければならない為の費用は、毎月10日までに雑費袋に入れて事務所前に設置してあるマネーポストに納めて下さい。

□ぜひ守って頂きたい事

○家庭の状況に変更があった場合は、その都度お知らせ下さい。

(住所・勤務先・勤務時間・電話番号・家族の異動・その他入園時と変わった時)

○登園時間は基本的に9:00となっております。通院等の時間により登園が遅れる場合は

9:00までにキッズリーや電話連絡下さい。(9時以降は電話連絡のみとなっております)

尚、キッズリーにて登降園の打刻は忘れずお願いします。

○病気、その他都合で休む場合は必ず連絡をして下さい。また、お迎えがいつもと代わる時は必ず

ご連絡下さい(無届で1ヵ月以上休んだ場合は退園させられる事があります。)

○父母以外の緊急連絡先を決めておき、保育園に届けて下さい。

○ご家族以外の方で子どもが保育を受けているか否か、保護者の職場やご家族についての問い合わせ

せには、応じないようになっておりますので、ご親戚の方、親しい方に伝えておいて下さい。

○都合で保育園をやめる場合は早めに退園手続きをして下さい。退園する月の保育料の領収書と

印鑑を持参の上、市役所福祉児童家庭課保育係りにて手続きして下さい。

○保育園及び地域の行事には積極的に参加しましょう。

○台風発生の場合は校区の小学校に準じてお休みになりますので情報にご注意下さい。

(テレビ・ラジオ等)

○台風・大雨等の場合、保育時間中もお帰しすることがありますので保育園からの連絡は常に

確認して下さい。

□個人情報保護についてのお願い

施設内及び主催行事におきまして、撮影されました（キッズリーを含む）園児に関わる画像・動画については、お子さん以外の園児も映っている為、不特定多数の閲覧の可能性のある媒体（インターネット等）への掲載は十分にご配慮いただきますようよろしくお願いいたします。

また、閲覧以外の目的での使用はされませんよう、改めてお願い申し上げます。

○個人情報特定されてしまう可能性があります

投稿サイトやSNSは投稿した情報を閲覧した人たちがコメントを書き込み、共有できるようになっています。そのため、いくら匿名で投稿したとしても、第三者にほかの子どもの情報を教える機会を与えかねません。また、他の子の個人情報を掲載しなくても、他人によって次々に情報を加えられてしまう危険性があります。

○ほかの保護者とトラブルになる可能性があります

自分の子どもの様子だけを公開したつもりでも、他の子どもが映り込んでしまうことがあります。これは、本人（とその保護者）に許可を得ずに勝手に公開したことになってしまいます。

○保育の提供に際して、利用児童及びその保護者等に係る個人情報について、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用します。

1. 小学校等への円滑な移行・接続が図れるよう、他の施設との間で情報を共有すること。
2. 他の保育園等へ転園する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。

緊急時において病院その他の関係機関に対し必要な情報提供を行うこと



□地域の育児支援について

○地域子育て支援センター「ふれんど」を当法人では開設しており、地域の育児支援にも力をいれています。

□保育内容に関する相談・要望・苦情

[保育園に対してのご意見・ご要望をお述べになる機会について]

○保育園のことで気づいたこと等は、ご遠慮なくお伝え頂きたいと思っております。保育のことについてのお悩みや、ご意見、ご要望は、電話や送迎時に保育士と直接お話しされて、その旨を明確にお伝え下さいますようお願い申し上げます。私どもは、可能な限り保護者の皆様のご要望にお応えしたく最大の努力をはらっていくつもりです。また、不愉快なこと、改善してほしいことがございましたら、事務所入口にご意見箱も設置致しておりますし、第三者委員もおりますのでご活用下さい。

相談・苦情受付担当者	伊吉智子（主任保育士）	長田りさ（事務員）
相談・苦情解決責任者	赤嶺恵子（理事長）	
利用時間・連絡先	午前9時から午後5時	☎850-3773
第三者委員	永吉 芳（監事）	☎090-6490-2212
	新里輝吉（元嘉数自治会長）	☎850-9170
	城間夏美（民生委員）	☎856-0033
受付方法	面接・電話・文章等の方法で相談・苦情を受け付けます。	

□乳幼児突然死症候群（SIDS）から赤ちゃんを守るため

[保育園ではこのように気をつけます]

- 赤ちゃんを1人にしません
- 保育士が見守り、赤ちゃんの様子を定期的に観察します。
- 枕は使いません
- ベッドのまわりには紐やタオルなど危険なものは置きません。



○定期的に健康診断を行い、子どもの発達の様子を把握していきます。

○ベットにベビーセンス（乳児用呼吸モニター）を設置し、子どもの様子、動きを感知する事ができます。

※SIDS（シズ：乳幼児突然死症候群）とは？
それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死亡してしまう病気です。日本では、年間500～600人前後の赤ちゃんがこの病気で亡くなっています。これは生まれてきた赤ちゃんの約2000人に1人の割合です。そのほとんどが1歳未満の乳幼児の赤ちゃんに起きています。原因はまだよくわかっていませんが、育児環境の中にSIDSの発症率を高める因子のあることが明らかになってきました。上記の3つの項目に気をつけると、未然に防げると言われています。

□お母さん、気をつけて！

[あおむけで寝かせましょう]

○赤ちゃんの顔が見えるように、あおむけに寝かせましょう。

うつぶせ寝は危険です。

[タバコはやめよう]

○妊娠中の喫煙は、お腹の赤ちゃんの体重が増えにくくなりますし、呼吸中枢にも明らかによくない影響を及ぼします。

[できるだけ母乳で育てよう]

○母乳育児が赤ちゃんにとって最適であることはよく知られています。人工乳がSIDSを起こすものではありませんが、出来るだけ母乳で育てましょう。（お仕事の都合がつかず授乳に来れない場合は、入園するまでに哺乳瓶にも慣れさせておきましょう。）

〇万が一に備えて

「防災・防犯訓練について」



防災訓練は毎月、防犯（不審者）・ハブ対策訓練は年1回実施しています。

また地震や火災の発生状況により、一時避難場所、広域避難場所への避難を実施します。

①避難場所・・・保育園玄関前&園庭

②一時避難場所・・・嘉数公民館

③広域避難場所・・・長嶺小学校



以上のように、①→②→③の順序で避難を考えています。保護者の方が全員お子様を引き取りに来られるまでの間、保育を行っております。緊急時は速やかなお迎えをお願い致します。基本のご両親にかお子様をお引渡し致しません。

(避難訓練は火災・地震の想定で毎月実施しています。又、災害時の備蓄も行ってあります。)

「その他」

①園児の保険

事故等に備えて全園児、保育園総合保険制度に加入しています。



②応急手当の講習会

豊見城消防署の講習を受けたり、4ヵ月に一度は全職員が応急キット

(乳児・幼児・成人人形)AED 機器にて応急処置の訓練を行っています。



③火災・防犯対策

山陽警備のセキュリティーを行っております。防犯対策として、非常通報装置の設置・監視カ

メラ付インターホンなども設置しています。又、防災情報通信機器の設置もしています。

※業務の質の評価について

保育所の自己評価・・・毎年個人の自己評価を行い、その結果に基づき、全員で話し合いを行っている

外部評価・・・今後第三者評価の受講を検討している。

□土曜日保育について

保護者の皆さまの就労形態変化に伴い、つぼみ保育園においても11時間の通常開園に加え、1時間の延長保育を行い12時間開園（7：00～19：00）し、多様なニーズに（就労形態）に応えようと実施しているところです。それに対応するために職員のシフト体制も多様化（長時間化）しています。

現行の保育制度は、原則、保育時間おおむね8時間とされておりますが、前述した保護者の皆さまの労働形態に対応するために、開園時間を延ばし努力しているところです。日々の保育を充実させるためには、職員の週休を土曜日になるべく実施し、通常保育の日には極力担任が欠けない状態で保育を行いたいと思っております。

また、保育の質が問われる現在、職員間の共通理解を深める会議及び保育団体の研修会は土曜日・日曜日を利用して開催されることが多く、より多くの職員を派遣し研鑽を重ね、より保育の質を高めていきたいと考えております。

つきましては、お仕事がお休みでご協力いただける方は、ご家庭で過ごしていただき乳幼児期の大切な時間を親子で関わり、愛情をより深めてほしいと思っております。

もちろん、お子さまの育ちのみならず、保護者の皆さまの就労支援も保育園の大切な役割ですので、お仕事の方や用事等があればぜひ登園させていただきますよう、ご理解とご協力よろしくお願いたします。

尚、お手順ですが土曜日の保育をスムーズに運営できるように、土曜保育を希望される方は、別紙の土曜保育申請書を提出して下さるようお願い申し上げます。



土曜日保育利用申請書			
つぼみ保育園・つぼみ事業所内保育園		令和 年 月 日	
下記の通り土曜日保育利用をしたいので申請します。			
フリガナ	クラス	保護者名	
児童名		フリガナ	クラス
フリガナ	クラス	フリガナ	クラス
児童名		児童名	
利用する日付、時間を記入して下さい。《希望利用内容》①仕事 ②他・理由事項()			
日付	利用時間帯	父(利用理由)	母(利用理由)
/	時 分 ~ 時 分		
迎えに来る人	氏名	続柄	電話番号
※人数把握・給食・おやつ等の関係により、申請書を提出しなければ土曜日保育の受け入れは出来ません ※申請書は事務所から受け取り、 利用週の木曜日まで に期限厳守でご提出を宜しくお願いします。			

<保護者用> (参考様式)

登園の際には、下記の登園届の提出をお願いします。
(なお、登園のめやすは、全身状態が良好であることが基準となります。)

登 園 届 (保護者記入)	
保育所施設長様	
病名「 年 月 日 」と診断され、 病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されましたので登園いたします。	「 」において
保護者名 入所児童名	年 月 日 印

保育所は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことはもちろん、一人一人の子どもが一日休園に生活できることが大切です。

保育所入所児がよくかかる下記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけの医師の診断に従い、登園届の提出をお願いします。なお、保育所での集団生活に適切に回復してからの登園するよう、ご配慮ください。

○ 医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が望ましい感染症

病 名	感染しやすいつ期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑 (りんご病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間 (嘔吐減少していきが数週間ウイルスを排泄しているの で注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間 (便の中に1か月程度ウイルスを排泄しているの で注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん		解熱し機嫌が良く全身状態が良好なこと

<医師用> (参考様式)

意 見 書	
保育所施設長様	
病名「 年 月 日 」	「 」
日頃から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので登園可能と判断します。	年 月 日 印
医師機関 保育所施設長	年 月 日 印

保育所は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日休園に生活できるよう、下記の感染症について意見書の提出をお願いします。
感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育所生活が可能となる状態となったからの登園であるようご配慮ください。

○ 医師が記入した意見書が望ましい感染症

感染症名	感染しやすいつ期間	登園のめやす
発しん (はしか)	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ	症状が有る期間 (発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで (幼児 (乳幼児) にあつては、3日を経過するまで)
風しん	発しん出現の前7日から後7日間くらい	発しんが消失してから
水痘 (水ぼうそう)	発しん出現1～2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が出現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
精核		医師により感染の恐れがないと認められるまで
咽頭扁桃炎 (アデノ炎)	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消失し2日経過してから
流行性角膜炎	充血、目やに等症が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗痙攣薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有害菌が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質投与による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症 (O157、O26、O111等)		症状が治まり、かつ、抗痙攣薬による治療が終了し、4～8時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	ウイルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数ヶ月排出される	医師により感染の恐れがないと認められるまで
細菌性淋菌性肺炎		医師により感染の恐れがないと認められるまで

与薬依頼について

社会福祉法人恵福社会

理事長 赤嶺 恵子

保育園での与薬は、誤飲の恐れや職員が間違えて与薬をしてしまう恐れがありますので、出来るだけご家庭での与薬のご協力を宜しくお願いします。

☆病院の処方箋は出来るだけ朝晩に調合してもらえるようお願いします。

(医者に相談すると大体は調合してもらえます)

☆やむを得ずお薬を持参される場合は、当園の「与薬依頼書」(依頼日・病名・与薬時間)等の内容を記入し、登園の際に必ず事務所の職員に手渡してください。

☆お薬は必ず、与薬一回分(液体は別容器等に)を持たせてください。

☆塗り薬は、塗布部位等を与薬依頼書裏面に図で記入してください。

☆市販のお薬等については、当園での与薬・塗布は行いませんのでご理解ください。

与薬に関する意見書・与薬依頼書は事務所にて準備しております

各医療機関 殿

社会福祉法人恵福社会

理事長 赤嶺 恵子

<公印省略>

保育園における与薬の取り扱いについて（お願い）

保育園では原則として、与薬の代行は行っていませんが時間与薬の必要な薬剤、食事関連性の強い薬剤、熱生痙攣の予防に使用する薬剤等、やむをえないものに限って与薬することとしています。

つきましては薬の処方箋を、保育中を除く時間帯（朝・夕・寝る前等）での処方にして下さいますようお願いご協力お願い申し上げます。

..... 切り取り線

与薬に関する意見書

令和 年 月 日

園児名： _____

_____ 年 月 日生

医療機関名

主治医名 _____ ㊞

1. 病 名：
2. 薬品名：
3. 使用する理由及び使用法 理 由： 使用法： 処方日数： 日分
4. その他：

☆除去食について

園での除去療法を行うときは、医師に食物アレルギーと診断され、アレルゲンとなる食品の除去の必要があるという指示を受けた上で行います。

対応の仕方は完全除去と部分除去の方法があり、たいいては症状が強くなる食品のみを症状に合わせて除去する部分除去の方法をとることが多いようです。

除去食は親子ともに心理的にも大きな負担になることも多くしかも、何もかも制限してしまうほどの除去の場合は発育障害や栄養失調等になる等の危険性もあり、慎重に進めなければなりません。

保育園や親独自の判断で食物除去をすることは致しかねますので、定期的に検査、診断を受け、その指示に従って進めていきます。(園専用の除去依頼書があります)

《卵・牛乳・大豆》は3大アレルゲンとしてもよく知られていて除去するケースも多いのですが《そば・ピーナツ》のようにたまにしか使わない食品であっても食べてしまうと食物アナフィラキシーのようなショック症状を起こしやすいものもあり、保育園と家庭との連絡を密に取り合うことが重要です。

又、除去解除の際にも医師による診断書の提出が必要です。除去解除の指示が出た場合には、家庭で試して問題がないことを確認の上で園での解除を行います。(園専用の除去解除依頼書があります)

※食物アナフィラキシー(即時型反応)

食物・薬物・ハチ毒(虫)などの何らかの異物が体内に入り、急速に(通常、数秒から30分以内)じんましん・血管浮腫などの皮膚症状と共に、呼吸困難、血圧低下などの全身症状を示し、時には死に至るケースもあるようです。

原因となる食品には・・・

そば・小麦・牛乳・卵・カニ・エビ・タコ・イカ・キウイ・バナナ・ピーナツ・アーモンド等が代表的なものです。他にもアナフィラキシーを起こす可能性がある食品は色々報告されています。

保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表(食物アレルギー・アナフィラキシー・アレルギー性鼻炎)

名前: _____ 男・女 _____ 記載日:平成 ____年 ____月 ____日
 平成 ____年 ____月 ____日 出生 _____ 医師名: _____
 医療機関名: _____

病型・治療		保育園での生活上の留意点
食物アレルギー(あり・なし)	A.食物アレルギー病型(食物アレルギーありの場合のみ記載) 1.食物アレルギーの関与する乳児アトピー性皮膚炎 2.即時型 3.その他(新生児消化器症状・口腔アレルギー症候群 (食物依存性運動誘発アナフィラキシー・その他: _____))	A.給食・離乳食 1.管理不要 2.保護者の相談し決定
	B.アナフィラキシー型病(アナフィラキシーの既往ありの場合のみ記載) 1.食物(原因: _____) 2.その他(医薬品・食物依存性運動誘発アナフィラキシー・ラテックスアレルギー)	B.アレルギー用調整粉乳 1.不要 2.必要 下記該当ミルクに○または()内に記入 ミルフィーニュ・MA-1・MA-mi・ベプディエット エレメンタルフォーミュラ その他
	C.原因食物・除去根拠(該当する食品の番号に○をし、かつ<>内に除去根拠を記載) 【除去根拠】該当するものを全て<>内に番号を記載。 ①明らかな症状の既往 ②食物負荷試験陽性 ③IgE抗体等検査結果陽性 ④未摂取	C.食物・食材を扱う活動 1.管理不要 2.保護者と相談し決定
	D.除去食品・除去根拠(該当する食品の番号に○をし、かつ<>内に除去根拠を記載) ①明らかな症状の既往 ②食物負荷試験陽性 ③IgE抗体等検査結果陽性 ④未摂取	D.除去食品で摂取不可能なもの 病型・治療Cで除去の際に摂取不可能なものに○ 1.鶏卵: 卵殻カルシウム 2.牛乳・乳製品: 乳糖 3.小麦: 醤油・酢・麦茶 5.大豆: 大豆油・醤油・味噌 6.ゴマ: ごま油 11.魚類: かつおだし・いりこだし 12.肉類: エキス その他の配慮・管理事項
D.緊急時に備えた処方箋 1.内服薬(抗ヒスタミン薬・ステロイド薬) 2.アドレナリン自己注射薬「エピペン0.15mg」 3.その他(_____)		
アレルギー性鼻炎(あり・なし)	A.病型 1.過半数アレルギー性鼻炎 2.季節性アレルギー性鼻炎 3.主な症状の時期: 春・夏・秋・冬	A.屋外活動 1.管理不要 2.保護者と相談し決定
	B.治療 1.抗ヒスタミン薬・抗アレルギー薬(内服) 2.鼻噴霧用ステロイド薬 3.その他	B.その他の配慮・管理事項自由記載(_____)

※本製品は小麦・いか・えび・かに・大豆・鶏肉・ごま・米・じゃがいもを使用した製品と同一ラインで生産しています。

上記の内容について理解した上で給食(昼食・おやつ等)を 希望する・希望しない _____ 保護者サイン _____

保護者各位

社会福祉法人恵福社会
理事長 赤嶺 恵子
(公印省略)

台風時における開園・閉園のお取り扱いについて

つぼみ保育園・つぼみ事業所内保育園における台風来襲時の開園・閉園の決定については豊見城市災害警戒・対策本部の指示を受けるとともに気象庁の発表する「暴風(特別)警報」をもとにその勢力、進路速度等を踏まえ、概ね次のとおりとなります。

【特別・暴風警報発令により下記の場合は休園となります。】

1. 午前7:00以前に、特別・暴風警報等が発令されている場合は臨時休園とし、事故防止のため園児は家庭保育をお願いします。
2. 登園後に、特別・暴風警報等が発令された時には、保護者は1時間以内をめぐりに園児のお迎えをお願いします。
3. 午後3時以降に特別・暴風警報が解除された場合は、終日休園となります。

【特別・暴風警報発令が解除された場合は解除後1時間後に保育を再開します。】

●給食について

解除時間	受け入れ時間	給食について	おやつ
8:00以前	解除時間の1時間後	あり	あり
8:00以降	解除時間の1時間後	弁当持参	あり
10:00以降	解除時間の1時間後	自宅で済ませてから登園	おやつ持参
15:00以降	一日休園となります。		

<保育園用>

シラミの時の対応について

◎駆除方法

薬局にてスミスリンシャンプーを購入し、表示されている用法・用量に従って洗髪を行ってください。成虫・幼虫を駆除することができます。その後ドライヤー等で髪を乾かし、頭髪に残っている卵・抜け殻を専用クシを使って除去しましょう。抜け殻も含めて全て除去していなければ、駆除終了とはなりません。専用クシでも除去できないものは、手で1つ1つ丁寧に取り除いてください。他児への感染防止のため、ご協力お願い致します。



◎駆除終了後

登園時に職員が頭髪の確認を行います。駆除終了が認められた場合のみ通常通りの受け入れとなります。卵・抜け殻が1つでも確認された場合は受け入れすることができませんのでご了承ください。

※お昼寝マットは毎日持ち帰り、洗濯をお願いします。

※駆除終了後も、頭髪を観察を引き続き行ってください。

◎感染予防の対策として

衣類・布団・タオル等は60度以上を保ったお湯に5分間以上浸けた後、通常通り洗濯をします。洗ったものは日光に当てて干す、または乾燥機を使って熱風乾燥を行いましょう。アイロンをかけるのも効果的です。室内は、燻煙剤等を使用する必要はありませんが、掃除機をまめにかけましょう。

保護者の皆さまにご理解いただきたい大切なこと（1）

お子さんのケガ

生まれた直後から、子どもはいろいろなことを試します。自分自身のからだも興味の対象ですし、からだを使って子どもはいろいろなことをします。子どもにとっては楽しいことであり、すべてが学びです。そして、立ち上がれば倒れます。歩き出せばつまずき、転びます。走れば転び方も大きくなります。園庭の真ん中で元気に追いかけてっこをしている年中児や年長児も転びます。どんな転び方であっても、歯が折れるかもしれませぬし、骨折するかもしれませぬ。まったくケガをしない時もあるでしょう。

保育と教育の専門家として私たちは、「子どもがする必要のないケガ」はできる限りさせない努力をします。「子どもの命を守る」取り組みもします。成長発達に合わない活動や明らかに危険な活動はさせませぬし、そういった活動でお子さんケガをした場合には、私たちの取り組みと活動を見直します。けれども、成長発達に合った活動、子どもの育ちにとって必要な活動によって起こるケガについては、「育ちにとって必要なこと」として、保護者の皆さまのご理解をお願いしたいと考えます。

たとえば次のような活動中は、保育者が子どもたちに注意を促しますが、活動の性質上、保育者がケガ自体を防ぐことはできない場合もあります。

（例）鬼ごっこやかっこ：ぶつかる、つまずく、滑る等によるケガが起きます。
キックボード・三輪車：ぶつかる、ふまれる等によるケガが起きます。

また、子どもが鉄棒をしている時や、園庭遊具・登り棒・雲梯鉄棒などの高い場所に登っている時は、子どもに「手を離さない」よう伝えながら見守りますが、転落自体は防ぐことができない可能性が高く、また、転落した子どもを保育者が必ず支えられるわけではありません。跳び箱などの活動も同じです。子どもたちは毎日、いろいろなことが少しずつできるようになっていきます。私たちは子どもたちが、いろいろなことが安定してできていくように支援し、新しいことに挑戦できていくように促していきます。たとえば、跳び箱を跳べるようになるまでに、子どもたちは乳児期からさまざまな運動遊びをし、からだを動かし、「跳び箱を跳ぶ」という動きにつなげていきます。乳児期の運動遊びの中でも、転んだり、滑ったり、ぶつかったりして小さなケガは起こります。

日々の生活の中で、皆さまのお子さんは必ずケガをする、ということをご理解ください。すり傷や切り傷だけはありませぬ。歯が折れる、骨折をするといったできごとにも十分に起こりえます。それは保育園・こども園に限らず、ご家庭でも起こります。

私たちはこれから、それぞれのお子さんの「でき始めていること」「できるようになってきていること」「新しく挑戦しているけれども、まだできないこと」などを保護者の皆さまにお伝えしていきます。

子どもたちが成功したことだけでなく、失敗したこともできる限りたくさんお伝えしていきます。保護者の皆さまに、子どもたちが頑張っている姿、「負けたけど楽しかった！」「今度は頑張る！」という前向きの姿、「痛くないよ！ これくらい平気！」という乗り越える姿をお伝えすることも、私たちの仕事だと考えているからです。

保育園・こども園の活動について、お尋ねや、「これはちょっと心配…」「これはこういうふうにしてみては？」といったご意見がありましたら、施設長または職員にいつでもお伝えください。皆さまのお子さんが、どんなことにでも挑戦し、痛みも乗り越え、力いっぱい生きていけるおとなに育つよう私たちも力を尽くしますので、どうぞよろしくお願ひいたします。

保護者の皆さまにご理解いただきたい大切なこと (2)

お子さんたちのかみつき、ひっかき

子どもに自我(「わたし」「ぼく」)が生まれてくると、かみつきやひっかきが始まります。「それ、ぼくの」「ほしいな、それ」「わたし、やだ」…、こういった気持ちがあっても、まだ言葉にはなりません。だから、かみついたり、ひっかいたりします。または、目の前に出てきた誰かの指や顔に、手や口が出ることもあります。

これは成長発達のひとつの特徴です。こどもたち全員がかみつきやひっかきをするわけではありませんが、かみつきやひっかきが終わらないことも絶対にありません。誰かを傷つけようという気持ちも、子どもにはまったくありません。反対に、「〇〇ちゃん、すき!」「あそぼう!」といった、他者に対する興味がかみつきやひっかきのような行動として出ることもあります。

私たち保育者は、子どもたちが幼いながらも言葉で気持ちを表現できるよう働きかけをしています。ほかのお子さんのおもちゃを取ろうとし始めたら「使いたいのかな? 『かして』って言ってごらん」と伝えますし、ほかのお子さんの顔の前に手を出したら「どうしたの?」と声をかけて、そのお子さんの気持ちをくみ取る努力をします。けれども、時として私たちの声かけや働きかけが間に合わないこともあります。

言うまでもありませんが、保育の専門家として私たちは、子どもたちがかんだりひっかいたりすることを放置はしません。できる限り止めて、気持ちを受けとめ、言葉にするよう伝えます。かみつきやひっかきが起こった時には適切に処置して、保護者の方にもお伝えします。

保護者の皆さんにぜひご理解いただきたいのは、かみつきやひっかきは、「加害」や「被害」といった言葉で表現すべきものではない、ということです。かみついた子どもは「悪い子」ではありません。自分が遊んでいるおもちゃをひっぱられて、「やだ!」という気持ちになるのは、もっと年長の子どもでも同じです。ただ、乳幼児の場合は「やめて!」「わたしが遊んでるの!」という言葉よりもずっと先に、手や口が出がちなのです。

あなたのお子さんが園や別の所で誰かをかんだ、保護者の方をかんだ、ひっかいたという時には、「どうしてかんだの(ひっかいたの)? 話して」とやさしく尋ねてください。「悪い子!」と言ってしまったら、お子さんは心の中にある気持ちを表現できなくなってしまいます。まだ言葉でうまく言えないから、かんだり、ひっかいたりするのです。

言葉にできなくても怒らないで、「かんだら(ひっかたら)痛いんだよ」「言えるようにしていこうね」とやさしく伝えてあげてください。お子さんは、なにか伝えようとしているのですから。

私たちの園でも、子どもたちの間のかかわりについて、保護者の皆さんに今まで以上にお伝えしていきます。「今日、〇〇ちゃんに人形をひっぱられた時、『や!』と言ったんですよ。『私のもの』という気持ちが芽生えてきたのですね」「ニコニコしながら、〇〇ちゃんの顔に手を近づけたので『〇〇ちゃんが好きなんだよね』と話しかけたら、とってもニコリして、うんってうなずきましたよ。

その後、仲良く遊んでいました」。かみつきやひっかきは、「特別な行動」でも「悪い行動」でもなく、子ども同士のかかわりや「仲良し」の中に出てくるものだからです。

最後になりますが、生え始めた歯がかゆくてかむ、ということもあります。ご家庭でそういった様子が見られ始めたら、園にもお伝えください。私たちも、同様のことが見られましたらお伝えしていきます。

保護者の皆さまと保育園の二人三脚で、子どもたち一人ひとりの成長、そして、子どもたちがお互いにかかわりあいながら育っていく姿をしっかりと見守っていきましょう。

キッズリー登録のお願い

当法人では、登降園・延長保育時間の管理や、児童の活動の様子を写真でご覧いただける「キッズリー」を利用しております。下記の注意事項をご確認頂き、ご不明な点がございましたら、事務所にお声掛けください。

- 入園式の当日にクラスコードを掲示いたしますので登録をお願い致します。
すでに登録しているご兄弟がいる方は、「子ども情報」から追加登録をしてください。
- ご家族で複数の方が登録する際は、まず一人の方が登録をしていただき、2人目からは「招待する」で追加登録をしてください。
- メールアドレスを変更した際は、以前（登録した）のメールアドレスからログインをした後に、メールアドレスを変更してください。また、「ID・パスワードを忘れてしまいログインが出来ない」等で再登録をしてしまいますと、二重登録になってしまい、利用に支障をきたします。その為、登録後は必ず「ログイン」でご利用してください。

※ログインができない等のシステムに関する問い合わせは、運営会社へお問い合わせください。

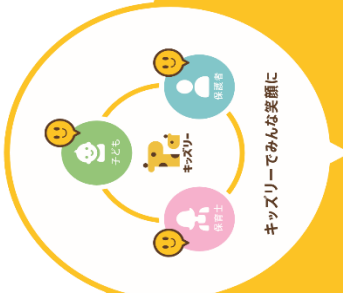
◆ 登録ができていない携帯からの問い合わせ

手順① ホーム画面右下にある「・・・」 → 設定 → お問い合わせ

◆ インターネットからの問い合わせ

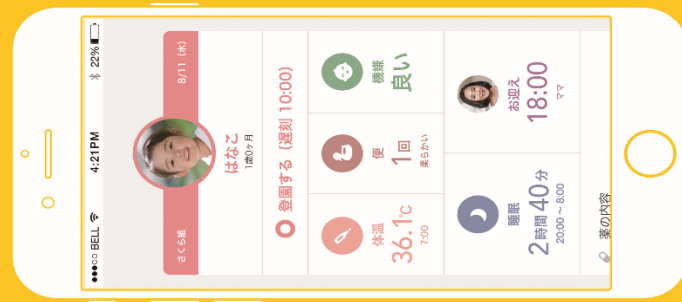
手順② 「キッズリー問い合わせ」で検索

- 登録が済むまでは、登降園の時間を用紙に記入していただいております。お早めに登録ください。登録が済みますと、日々の活動の様子を写真でご覧いただく事ができます。携帯電話に保存はできますが、不特定多数の方が閲覧可能なSNS等への投稿は保護者責任の下、十分にご注意ください。
- その他・台風等の急な連絡事項もお知らせします。
- お休みの連絡は9時までです。9時以降は電話連絡のみとなっています。
- 登園、降園のボタンを間違えて打刻した場合は、正しい方を押し直すだけで大丈夫ですが、違う子を打刻してしまった場合は、必ず事務所に声をかけてください。万が一、このような押し間違いによる延長保育の請求がありましたら、お手数ですがご連絡ください。
- 送迎者に関しては、保護者と密な情報共有が必要になる場合がある為、キッズリー内の「送迎者登録」は使用せず、必ずご連絡ください。
- タブレットは一台しかなく、込み合いますので、なるべく携帯からの打刻をお願いしています。
- 姉妹園に兄弟姉妹をお迎え中に延長保育になってしまう負担軽減の為、最初にお迎えをした施設で全てのお子さんの打刻を可能にしておりますが、次のお迎えの間隔が20～30分が空いたり、途中で用事を済ませる等の行為はお控えくださいますようお願いいたします。



子育てを もっと楽しく、 もっと豊かに!

キッズリーは、
「子どもたちがたくさんのお愛を受け、
幸せにすくすくと育つ環境を創りたい!」
という思いから生まれました。
子育てに関わるすべての人たちにとって、
子育てがもっと楽しく、豊かになるための
機能を詰め込んでいます。
ぜひ使い込んで、体感してください。



よくある質問

- Q** 家族に招待コードを送ってもらいましたが、その先に進めません。
- A** 招待コードでのお手続きは新規アカウント登録後となります。
登録されるご家族様はアプリのインストールと新規アカウントの登録後に、招待コードの入力にお進みください。
- Q** Yahoo!メールアドレスを利用していますが、ID/パスワードの再設定のURLが開けません。
- A** Yahoo!メールアドレスをご利用されている場合は、iPhoneのSafariからYahoo!メールへログインいただき、パスワードリセットメールのリンクをタップしてください。なお、パソコンからご利用いただいている場合は、リンクを開くことはできません。スマートフォンでのご利用をお願いいたします。
- Q** 機種変更した後に、以前の状態のまま使う方法がわかりません。
- A** メールアドレスがIDとなっています。機種変更を行った後も、機種変更前にIDとして登録したメールアドレス(ID)とパスワードでログインが可能です。なお、機種変更に伴いメールアドレスが変更になっている場合は、下記手順でご登録情報を変更していただくことが可能です。
- 【メールアドレス変更手順】
- ①キッズリーへログイン後、画面下、「…(その他)」をタップ
 - ②「設定」をタップ
 - ③「メールアドレス変更」をタップ
 - ④新しいメールアドレスをご入力いただき、「変更する」をタップ
- Q** フィーチャーフォン (ガラケー) での利用・閲覧はできますか?
- A** キッズリーはスマートフォン専用 (iOS/Android対応) のサービスです。
フィーチャーフォン (ガラケー) は非対応となっています。
- Q** 「クラスコード」とは何ですか?
- A** キッズリーのご利用に必要な8ケタの暗号です。お子様に通っている保育園から配布されますので、アカウント登録完了まで大切に保管してください。万一紛失してしまった場合は、保育園にお問い合わせください。
- すでにキッズリーをご利用されているなど、その他のご質問がある方は
キッズリーホームページの「よくある質問」をご覧ください
<https://kidsly.jp/c/support/faq/>
- *キッズリーアプリ内のお問い合わせフォームからご連絡いただけます。



最新情報・お問い合わせは、キッズリーホームページから

キッズリー



URL : <https://kidsly.jp>

キッズリーでできること

アプリの便利な6つの機能をご紹介します

キッズリーは、子育てをもっと楽しく、もっと豊かにするための便利な機能が揃っています。お客様の声をいち早く反映しながら、より便利にお使いいただけるよう、機能を追加・改善していきます。

★ 連絡帳

送り迎えの前に確認。貴重な送り迎えの時間をより豊かに！

コメントと写真でかんとんに譲と家族に成長を共有！

お子様の成長の様子を写真や動画で共有し、家族みんなで成長を共有することができます。お子様の成長の様子を共有し、家族みんなで成長を共有することができます。

キッズリープリント対応

📷 フォト

園の日々の様子が写真で届く！アプリでいつでもチェック！

家族を招待すれば共有できる！みんなで成長を共有する。

キッズリープリント対応

📅 出欠・お迎え管理

毎朝の子どもの状態を、手軽に素早く連絡！忙しい朝の時間をスマートに！休日の際も電話不要で連絡！

✉️ 個別連絡

子どもがケガしたときなど、緊急連絡を園からアラート！

キッズリーを閉じていても、アラートが届くからいつでも安心！

📅 カレンダー

一年間のイベントをカレンダー形式で表示！

大切な行事やイベントを前もってチェックできる！

📣 園からのお知らせ

園からのお知らせをスマホで簡単に受け取れる！

子どもの持ち物や、注意欄など、重要な連絡はここで確認！

🖨️ キッズリープリント

子どもの成長を全部、いつでも思い返せるように。キッズリープリントは、キッズリーでやり取りされている大切な連絡帳&クラスフォトを冊子でお届けする電子製本サービスです。キッズリーで生まれたコミュニケーションを、ぜひ、手にとってみてください。

GOOD DESIGN AWARD 2018



3STEPでキッズリーを始めよう

はじめて登録する方

STEP 1 **キッズリーアプリのダウンロード**

iOSのApp Store、AndroidのPlayストアより「キッズリー」と検索してダウンロードしてください。または、右のダウンロードコードを読み取って、ダウンロードしてください。QRコードが読み取れない場合は以下のURLをスマートフォンブラウザで入力してください。
https://kidsly.jp/c/dll.html



STEP 2 **アカウント登録してログインする**

アプリを起動し、任意のメールアドレスとパスワード（英数字9文字以上）を設定してください。設定後、ログインしてください。※登録がうまくいかない場合は裏面のよくある質問をご覧ください。

●メールアドレス、PINコードを入力

●パスワードを設定

●ログイン

※パスワードは英数字9文字以上で設定してください。

※設定したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

STEP 3 **クラスコードを入力する**

ご家族で初めて登録される方は、お子様を通わせている保育園から「クラスコード」をもらってください。「クラスコード」をお手元にご用意いただき、案内に従って入力してください。

※入力後、お子様の情報と保護者の連絡先などの登録をします。
※クラスコードはクラス・年度ごとに異なります。また有効期限があるのでご注意ください。

クラスコード入力画面

クラスコード
4fhc - h9gk

※このクラスコードは暗号です。

他のご家族の登録

ご家族を招待して、子育てを共有しよう！

●キッズリーアプリのダウンロード・インストール

●アカウント登録・ログイン

●上記で登録済のご家族から招待

●受け取った招待コードとお子様の名前（ひらがな）を入力してください。

※メンバーご登録の際は、お子様の名前を入力していただく必要があります。

※園長が招待したご家族には、有効期限があります。期限が過ぎた場合は、再度入力いただく必要があります。

※招待されたご家族はクラスコードの入力とお子様の情報登録は不要です。

※招待がうまくいかない場合は裏面のよくある質問をご覧ください。

※この招待コードは暗号です。

招待コード入力画面

招待コード(任意で入力可)

46h9g

子ども名(ひらがな)

やまだ たろう

招待する