

# 令和3年度事業報告書

社会福祉法人 恵福社会  
つぼみ保育園

1.施設事業運営		3.その他			
1 児 童 の 処 遇	(1) 健康 管理	☆園児の出生歴、予防接種の有無、体質、偏食等を把握 ☆健康管理の年間計画により、下記の検査を実施 (1) 園児検査(蛭虫・尿・視力検査の実施) (2) 健康診断(年2回実施) (3) 歯科検診(年2回実施)	(1) 保育 目標	☆明るく豊かな心と丈夫な体の子 ☆自分のことは自分でする子 ☆自分の行動に責任のもてる子 ☆判断力のある子 ☆思いやりのある子	
	(2) 栄養 管理	☆給食の年間指導計画書の作成 ☆毎月給食だよりを発行 (心身の成長発育と健康の保持増進のため家庭と連絡) ☆予定・実施献立表の作成(管理栄養士による) (毎月給食会議を実施し、栄養士による給食の現況を報告)	(2) 保育 時間 等	☆平日・土曜日(午前7:00～午後7:00) ☆日曜日・祭日・慰霊の日・年末年始(12月29日～翌年1月3日まで) ☆平成8年9月中旬より、午前7:00から開園 ☆平成27年4月より、時間外保育を実施 標準 月～土(午後6:00～7:00) ☆短時間 月～土(午前7:00～8:00)(午後4:00～7:00) ☆平成21年4月より、障がい児保育指定園として実施	
	(3) 保育 内容	☆「心身共に健康な子ども」の育成をめざして年令別の領域にそって 保育を展開する 年間保育計画・年間指導計画・年間事業計画・月案・週案・日誌 個人別経過記録 ☆異年齢児・世代間交流・友愛訪問 ☆園独自のボランティア活動をする ☆幼児遊道体操・リズムック・硬筆・アポロサイエンス・英語であそぼう	(3) 保護 者 関	☆保育園の保護者・地域支援センター利用の保護者には、園行事を 十分に理解してもらい職員と保護者が協力するなかで地域に根差した 保育事業を進めていく(嘉数部落内清掃活動) ☆保護者・職員間の交流を図るよう努める(親子遠足・夏まつり) ☆子育て支援事業の実施(交流保育・育児講座等)	
	(4) 安全 管理	☆災害・不審者避難訓練を計画、毎月実施 ☆安全保育のための緊急連絡簿を作成 ☆その他の月、週の定期点検、日々の安全点検に努める ☆交通安全指導(交通巡視員により実施) ☆豊見城市消防の指導で幼年消防団の充実を図る	4 各 種 の 実 施 状 況	飲料 水	☆園児の飲み水は浄水器を使用する ☆貯水タンクの清掃・点検をする
(5) 保 給 育 食 参 観	☆保護者への園の理解、協力、園と保護者が一貫した保育をする ために下記を計画、実施 ・個人面談 ・誕生児 保育参加	園 舎		☆園舎周辺の草刈作業をする ☆園庭の整備(芝生養生・石拾い・砂場の補砂および消毒など) ☆山陽警備保障沖縄株式会社へ委託	
2 職 員 の 処 遇	(1) 労 務 管 理	☆交代で休憩時間をもうける ☆非常勤保育士の設置により年休を処理 ☆週40時間勤務制を実施(1年単位の變形労働時間制)		清 掃 ・ 消 毒 等	☆毎日洗剤等で掃除し、弱酸性次亜水で消毒 ☆弱酸性次亜水で、手洗い指導及び消毒の徹底
	(2) 健 康 管 理	☆職員の健康診断を年1回実施 ☆調理員及び乳児担当職員は毎月検便を実施 ☆全職員インフルエンザ予防接種 ☆全職員風疹予防接種		寝 具	☆タオルケット・布団カバーなどは、週1回家に持ち帰らせ 洗濯させる(寝具ベツは弱酸性次亜水で消毒)
	(3) 待 遇	☆就業規則をもとに運営 (1) 俸給 (2) 給与改善手当 (3) 特殊業務手当 (4) 扶養手当 (5) 管理職手当 (6) 超過勤務手当 (7) 住居手当 (8) 期末勤勉手当 (9) 通勤手当 (10) 嘱託医手当 (11) 調理主任手当 (12) 主任保育士手当 (13) 副主任保育士手当 ☆保育士処遇等改善臨時特定事業補助金交付		室 内	☆各保育室は、毎日弱酸性次亜水で汚れを取り除き消毒する (朝・夕床清掃)
	(4) 研 修 ・ 講 習	☆園内研修実施(初任者研修・自己評価・マニュアル等) ☆県外研修や県内研修・講習も積極的に受講 ☆週1回は月事前の職員会を実施 ☆月1回給食会議を実施 ☆子育て支援に関する研修の充実 ☆遊道支援体操 ☆おおぞら教育研究所(こども環境アドバイザー)	避 難 訓 練	☆年間避難訓練に基づき、毎月1回実施 (同時に、避難通路の整備・点検をする)	
	(5) 福 利 厚 生	☆各種社会保険・退職金掛金への加入 ☆保育着支給	模 擬 訓 練	☆消防署員立ち合いで実施訓練・消火器具の扱い方について ☆その他、映写・紙芝居等を通しての指導を実施する	
2.施設事業管理		3 運 営 管 理	消 火 設 備	☆粉末消火器(8本)を設置 厨房(2本)玄関(1本)1階保育室(1本) 2階保育室(2本)2階倉庫(1本)1階倉庫(1本) ☆消火器・探知機の定期点検を実施	
(1) 業 務 管 理	☆園長中心に主任保育士・副主任保育士を置き職員の処遇の 充実に努める ☆諸規則・規程等を改善し、事務の合理化を図る		そ の 他	☆ハブ咬傷の際の園児及び職員への指導 ☆交通安全指導 ☆地震時の園児への指導を想定し、実施 ☆全職員が心肺蘇生学習キットで救急法を学ぶ ☆不審者対策指導を実施 ☆AED・非常食設置	
(2) 設 備 ・ 備 品	☆保育教材・事務管理・備品などの購入		救 急 薬 品 類	氷のう・デコール・リパテープ 脱脂綿・包帯・体温計・紙テープ ガーゼ・綿棒等	
			職 員 用	バファリン・胃腸薬・絆創膏・指サックなど	

# 令和3年度事業報告書

社会福祉法人 恵福社会  
長瀬こども園

1.施設事業運営		3.その他			
1 児 童 の 処 遇	(1) 健康 管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆園児の出生歴、予防接種の有無、体質、偏食等を把握</li> <li>☆健康管理の年間計画により、下記の検査を実施               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 園児検査(蛭虫・尿・視力検査の実施)</li> <li>(2) 健康診断(年2回実施)</li> <li>(3) 歯科検診(年2回実施)</li> </ul> </li> </ul>	(1) 保育 目 標	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆明るく豊かな心と丈夫な体の子</li> <li>☆自分のことは自分でする子</li> <li>☆自分の行動に責任をもてる子</li> <li>☆判断力のある子</li> <li>☆思いやりのある子</li> </ul>	
	(2) 栄養 管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆給食の年間指導計画書の作成 (心身の成長発育と健康の保持増進のため家庭と連絡)</li> <li>☆予定・実施献立表の作成(なかよし給食)</li> </ul>	(2) 保育 時 間 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆平日・土曜日(午前7:30～午後7:00)</li> <li>☆日曜日・祭日・慰霊の日・年末年始(12月29日～翌年1月3日まで)</li> <li>☆平成31年4月より、時間外保育を実施 標準 月～土(午後6:30～7:00)</li> <li>☆短時間保育 月～土(午前8:00～午後4:00)</li> <li>☆1号認定 平日(午前8:30～午後2:00)</li> <li>☆春・夏・秋・冬季</li> </ul>	
	(3) 保育 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆「心身共に健康な子ども」の育成をめざして年令別の領域にそって教育・保育を展開する</li> <li>教育及び保育の内容並びに子育ての支援等に関する全体的な計画・年間指導計画・年間事業計画・月案・週案・日誌・個人別経過記録</li> <li>☆異年齢児・世代間交流・友愛訪問</li> <li>☆園独自のボランティア活動をする</li> <li>☆幼児遊道体操・リズムック・硬筆・アポロサイエンス・英語であそぼう</li> </ul>	(3) 保 護 者 間	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆こども園の保護者には、園行事を十分に理解してもらい職員と保護者が協力するなかで地域に根差した保育事業を進めていく(こども園周辺の清掃活動)</li> <li>☆保護者・職員間の交流を図るよう努める(親子遠足・夏まつり)</li> <li>☆子育て支援事業の実施(交流保育・育児講座等)</li> </ul>	
	(4) 安全 管 理	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆災害・不審者避難訓練を計画、毎月実施</li> <li>☆安全保育のための緊急連絡簿を作成</li> <li>☆その他の月、週の定期点検、日々の安全点検に努める</li> <li>☆交通安全指導(交通巡視員により実施)</li> </ul>	4 各 種 の 実 施 状 況	飲料 水	☆園児の飲み水は水筒を持参する
	(5) 保 給 育 食 参 観	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆保護者への園の理解、協力、園と保護者が一貫した教育・保育をするために下記を計画、実施</li> <li>・クラス懇談会・個人面談</li> </ul>		園 舎	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆園舎周辺の草刈作業をする</li> <li>☆園庭の整備(石拾い・砂場の補砂および消毒など)</li> <li>☆株式会社関西総合ビル管理に委託</li> </ul>
2 職 員 の 処 遇	(1) 労 務 管 理	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆交代で休憩時間をもうける</li> <li>☆週40時間勤務制を実施(1年単位の変形労働時間制)</li> </ul>		便 所	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆毎日洗剤等で掃除し、弱酸性次亜水で消毒</li> <li>☆弱酸性次亜水で、手洗い指導及び消毒の徹底</li> </ul>
	(2) 健 康 管 理	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆職員の健康診断を年1回実施(同時に貧血検査等を実施)</li> <li>☆職員インフルエンザ予防接種</li> </ul>		寝 具	☆タオルケット・布団カバーなどは、週1回家に持ち帰らせ洗濯させる(寝具ベットの弱酸性次亜水で消毒)
	(3) 待 遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆就業規則をもとに運営</li> <li>(1)俸給 (2)給与改善手当 (3)特殊業務手当</li> <li>(4)扶養手当 (5)管理職手当 (6)超過勤務手当</li> <li>(7)住居手当 (8)期末勤勉手当 (9)通勤手当</li> <li>(10)嘱託医手当 (11)調理主任手当 (12)主任保育士手当</li> <li>(13)副主任保育士手当・専門リーダー手当</li> <li>・職務分野別リーダー手当 (14)副主幹保育教諭手当</li> </ul>		室 内	☆各保育室は、毎日弱酸性次亜水で汚れを取り除き消毒する(朝・夕床清掃)
	(4) 研 修 ・ 講 習	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆保育士処遇等改善臨時特定事業補助金交付</li> <li>☆園内研修実施(初任者研修・自己評価・マニュアル等)</li> <li>☆県外研修や県内研修・講習も積極的に受講</li> <li>☆週1回は月事前の職員会を実施</li> <li>☆月1回給食会議を実施</li> <li>☆子育て支援に関する研修の充実</li> <li>☆幼児遊道体操</li> <li>☆おおぞら教育研究所(こども環境アドバイザー)</li> </ul>	避 難 訓 練	☆年間避難訓練に基づき、毎月1回実施(同時に、避難通路の整備・点検をする)	
	(5) 福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆各種社会保険・退職金掛金への加入</li> <li>☆保育着支給</li> </ul>	模 擬 訓 練	☆映写・紙芝居等を通しての指導を実施する	
2.施設事業管理		3 運 営 管 理	消 火 設 備	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆粉末消火器(4本)を設置</li> <li>玄関(1本)1階保育室(2本)1階倉庫(1本)</li> <li>☆消火器・探知機の定期点検を実施</li> </ul>	
			そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆ハブ咬傷の際の園児及び職員への指導</li> <li>☆交通安全指導</li> <li>☆地震時の園児への指導を想定し、実施</li> <li>☆全職員が心肺蘇生学習キットで救急法を学ぶ</li> <li>☆不審者対策指導を実施</li> </ul>	
(1) 業 務 管 理	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆園長を中心に主幹保育教諭・副主幹教諭・専門リーダー・職務別分野リーダーを置き、職員への処遇の充実に努める</li> <li>☆諸規則・規程等を改善し、事務の合理化を図る</li> </ul>		救 急 薬 品 類	<ul style="list-style-type: none"> <li>脱脂綿・包帯・体温計・紙テープ</li> <li>ガーゼ・綿棒等</li> </ul>	
(2) 設 備 ・ 備 品	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆教育・保育教材・事務管理・備品などの購入</li> </ul>	職 員 用	<ul style="list-style-type: none"> <li>バファリン・胃腸薬・絆創膏・指サック</li> </ul>		

# 令和3年度事業報告書

社会福祉法人 恵福社会  
つばみ事業所内保育園

1.施設事業運営		3.その他			
1 児 童 の 処 遇	(1) 健康 管理	☆園児の出生歴、予防接種の有無、体質、偏食等を把握 ☆健康管理の年間計画により、下記の検査を実施 (1) 園児検査(蛭虫・尿・検査の実施) (2) 健康診断(年2回実施) (3) 歯科検診(年2回実施)	(1) 保育 目標	☆明るく豊かな心と丈夫な体の子 ☆自分のことは自分でする子 ☆自分の行動に責任をもてる子 ☆判断力のある子 ☆思いやりのある子	
	(2) 栄養 管理	☆給食の年間指導計画書の作成 ☆毎月給食だよりを発行 (心身の成長発育と健康の保持増進のため家庭と連絡) ☆予定・実施献立表の作成(管理栄養士による) (毎月給食会議を実施し、栄養士による給食の現況を報告)	(2) 保育 時間 等	☆平日・土曜日(午前7:00～午後7:00) ☆日曜日・祭日・慰霊の日・年末年始(12月29日～翌年1月3日まで) ☆午前7:00から開園 ☆時間外保育を実施 標準 月～土(午後6:00～7:00) ☆短時間 月～土(午前7:00～8:00)(午後4:00～7:00)	
	(3) 保育 内容	☆「心身共に健康な子ども」の育成をめざして年令別の領域にそって 保育を展開する 年間保育計画・年間指導計画・年間事業計画・月案・週案・日誌 個人別経過記録 ☆異年齢児・世代間交流・友愛訪問 ☆園独自のボランティア活動をする ☆幼児遊道体操	(3) 保護 者 間	☆保育園の保護者には、園行事を十分に理解してもらい職員と保護者が協力 するなかで地域に根差した保育事業を進めていく(嘉数部落内清掃活動) ☆保護者・職員間の交流を図るよう努める(親子遠足・夏まつり) ☆子育て支援事業の実施(交流保育・育児講座等)	
	(4) 安全 管理	☆災害・不審者避難訓練を計画、毎月実施 ☆安全保育のための緊急連絡簿を作成 ☆その他の月、週の定期点検、日々の安全点検に努める	4 各 種 の 実 施 状 況	飲料 水	☆園児の飲み水は浄水器を使用する ☆貯水タンクの清掃・点検をする
	(5) 保給 育食 参 観	☆保護者への園の理解、協力、園と保護者が一貫した保育をする ために下記を計画、実施 ・個人面談		園 舎	☆園舎周辺の草刈作業をする ☆園庭の整備(石拾いなど) ☆山陽警備保障沖縄株式会社委託
2 職 員 の 処 遇	(1) 労務 管理	☆交代で休憩時間をもうける ☆非常勤保育士の設置により年休を処理 ☆週40時間勤務制を実施(1年単位の変形労働時間制)		清 掃 ・ 消 毒 等	☆毎日洗剤等で掃除し、弱酸性次亜水で消毒 ☆弱酸性次亜水・ジェットタオルを使用し、手洗い指導及び 消毒の徹底
	(2) 健康 管理	☆職員の健康診断を年1回実施 ☆調理員及び乳児担当職員は毎月検便を実施 ☆職員インフルエンザ予防接種 ☆職員風疹予防接種		寝 具	☆タオルケット・布団カバーなどは、週1回家に持ち帰らせ 洗濯させる(寝具ベットの寝具は弱酸性次亜水で消毒)
	(3) 待 遇	☆就業規則をもとに運営 (1)俸給 (2)給与改善手当 (3)特殊業務手当 (4)扶養手当 (5)管理職手当 (6)超過勤務手当 (7)住居手当 (8)期末勤勉手当 (9)通勤手当 (10)嘱託医手当 (11)調理主任手当 (12)主任保育士手当 (13)副主任保育士手当 ☆保育士処遇等改善臨時特定事業補助金交付		室 内	☆各保育室は、毎日弱酸性次亜水で汚れを取り除き消毒する (朝・夕床清掃)
	(4) 研 修 ・ 講 習	☆園内研修実施(初任者研修・自己評価・マニュアル等) ☆県外研修や県内研修・講習も積極的に受講 ☆週1回は月事前の職員会を実施 ☆月1回給食会議を実施 ☆子育て支援に関する研修の充実 ☆遊道支援体操 ☆おおぞら教育研究所(こども環境アドバイザー)	避 難 訓 練	☆年間避難訓練に基づき、毎月1回実施 (同時に、避難通路の整備・点検をする)	
	(5) 福 利 厚 生	☆各種社会保険・退職金掛金への加入 ☆保育着支給	模 擬 訓 練	☆その他、映写・紙芝居等を通しての指導を実施する	
2.施設事業管理		3 運 営 管 理	消 火 設 備	☆粉末消火器(3本)を設置 厨房(1本)玄関(1本)保育室(1本) ☆消火器・探知機の定期点検を実施	
(1) 業 務 管 理	☆園長を中心に副主任保育士を置き職員の処遇の充実に努める ☆諸規則・規程等を改善し、事務の合理化を図る		そ の 他	☆ハブ咬傷の際の園児及び職員への指導 ☆交通安全指導 ☆地震時の園児への指導を想定し、実施 ☆全職員が心肺蘇生学習キットで救急法を学ぶ ☆不審者対策指導を実施 ☆AED設置	
(2) 設 備 ・ 備 品	☆保育教材・事務管理・備品などの購入		救 急 薬 品 類	水のう・デコクール・リパテープ 脱脂綿・包帯・体温計・紙テープ ガーゼ・綿棒等	
			職 員 用	バファリン・胃腸薬・絆創膏・指サック	

令和3年度 子育て支援センターふれんど 行事報告書

月	実施内容	月	実施内容
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開所式</li> <li>・移動講座</li> <li>・制作講座(鯉のぼり)</li> <li>・鯉のぼり掲揚式</li> <li>・誕生会</li> <li>・身体測定</li> <li>・じゃがいも掘り</li> </ul>	10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動講座</li> <li>・歯科検診</li> <li>・誕生会</li> <li>・身体測定</li> <li>・避難訓練</li> <li>・クリーン作戦</li> <li>・リズムック</li> <li>・歯科衛生講座</li> <li>・看護学生実習</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動講座</li> <li>・誕生日会</li> <li>・身体測定</li> <li>・蟻虫検査</li> <li>・避難訓練</li> </ul>	11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動講座</li> <li>・芋ほり</li> <li>・誕生会</li> <li>・身体測定</li> <li>・リズムック</li> <li>・看護学生実習</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急事態宣言の為 自粛 (数名の利用者あり)</li> </ul>	12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動講座</li> <li>・大迷路見学・体験</li> <li>・誕生会</li> <li>・避難訓練</li> <li>・衛生講座(歯科検診)</li> <li>・クリスマス会</li> <li>・身体測定</li> <li>・年末大掃除</li> <li>・記念撮影</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動講座</li> <li>・サークル活動</li> <li>・食育講座(クッキング)</li> <li>・身体測定</li> <li>・誕生会</li> <li>・水遊び</li> <li>・七夕まつり</li> <li>・避難訓練</li> </ul>	1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動講座</li> <li>1/11～まん延防止重点処置</li> <li>・食育講座(ムービー作り)</li> <li>・避難訓練</li> <li>・身体測定</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急事態宣言の為 自粛 (数名の利用者あり)</li> </ul>	2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>2/20まで～まん延防止重点処置</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急事態宣言の為 自粛 (数名の利用者あり)</li> </ul>	3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動講座</li> <li>・とうもろこし狩り</li> <li>・誕生会</li> <li>・ひな祭り</li> <li>・身体測定</li> <li>・避難訓練</li> <li>・年度末大掃除</li> <li>・修了式</li> <li>・お別れ遠足</li> </ul>

☆毎日実施されるもの・・・園庭開放(9:00～15:00) 育児相談 電話相談(9:00～18:00)  
絵本の読み聞かせ ・手あそび

☆毎週実施されるもの・・・移動講座・木曜日午後サークル活動(手作りサークル)

☆毎月実施されるもの・・・交流誕生会・避難訓練・食育講座・制作講座・身体測定

# 令和3年度 年間報告

つぼみ子どもクラブ・第2つぼみ子どもクラブ

月	保育目標	学童の行事	長嶺小学校の予定	とよみ小学校の予定	市・地域の行事
4	学童生活に慣れる(新入児) 異年齢での交流を図る 約束事の確認(生活面・安全面)	新入生歓迎会・進級を祝う会	春休み(4月6日まで)	春休み(4月6日まで)	
		異年齢交流期間(レクリエーション)	新型コロナウイルスにより休校 (4月7日～5月20日)	新型コロナウイルスにより休校 (4月7日～5月20日)	
5	学習習慣の確立 畑作り・種植えに取り組む	種植え(花)	登校日(5月7日・8日)	登校日(5月7日)	
		収穫した玉ねぎでおやつ作り	学校再開(5月21日) 入学式(5月22日)	学校再開(5月21日) 入学式(5月22日)	
6	収穫した物でおやつ作り 季節の行事を楽しむ	苗植え(すいか・玉ねぎ)			
		種植え(ひまわり・人参・きゅうり) 七夕製作			
7	暑さに負けない体力作り 約束事の確認(生活面・安全面) 保育園児・地域の方との交流を深める	避難訓練			
		収穫した野菜をおやつで食べる			
8	暑さに負けない体力作り 地域の納涼祭に参加する 夏休みを有意義に過ごす	水鉄砲大会	夏休み(1日～10日)	夏休み(1日～10日)	
		つぼみっこ運動会	コロナ休校期間	コロナ休校期間	
		夏祭りごっこ	(8月1日～8月24日)	(8月1日～8月24日)	
		カレーパーティー			
9	生活リズムを取り戻す 保育園児との交流を深める				
10	季節の行事を楽しむ 親子の交流を深める	ハロウィン制作(お菓子入れ)			
		ハロウィンパレード			
11	畑作り	苗植え (じゃがいも・枝豆・キャベツ)	修学旅行 宿泊学習 社会見学	運動会 社会見学	
		収穫した野菜をおやつで食べる	生活発表会		
12	季節の行事を楽しむ 地域の方との交流を深める	クリスマス(制作・ゲーム) 良長園への年賀状制作			
		つぼみっこ運動会			
1	季節の遊びを楽しむ 保育園児・地域の方との交流を深める	凧揚げ大会 大掃除 避難訓練			
2	季節の行事を楽しむ 新年度に向けての意識付け	節分豆まき			
		収穫した野菜をおやつで食べる			
3	新年度に向けての意識付け 思い出作り	避難訓練			
		レク大会 出前授業 二生ごちの子プロジェクト	卒業式 修了式・離任式	卒業式 修了式・離任式	
		お別れ会・お菓子パーティー	春休み	春休み	
備考	年間を通して手洗い・うがいの徹底	【毎月行う行事】 誕生日会 地域の清掃活動	長嶺小学校 年間行事計画にて作成	とよみ小学校 年間行事計画にて作成	
遊び					【屋外】遊具遊び・サッカー・ドッチボール・バレー・野球・バドミントン・縄跳び(大縄跳び)・一輪車・フラフープ・鬼ごっこ・虫取り・地域探検(散歩) 【室内】オセロ・将棋・コマ・けん玉・かるた・パズル・カードゲーム・積み木・ドミノ・ブロック・ままごと・工作・あやとり・おりがみ・ぬりえ・読書・卓球・マット運動・跳び箱